



# ВЕСТИНИК

## МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 22, 16 июня 2017 г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

05.06.2017

№ 738

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда в МКУ «Управление закупок», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14.05.2014 № 955**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района, решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 22 марта 2017 года № 98 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 21.12.2016 № 47 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях установления единых условий и улучшения социального положения работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Управление закупок Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района (далее – Положение) от 14 мая 2014 года № 955 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 07.04.2015 № 592, от 27.10.2016 № 981), следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2.5 после слова «работчик» дополнить словами «и иных правовых актов»;
- 1.2. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:  
«2.11. Оплата труда работникам Учреждения производится согласно трудовому законодательству Российской Федерации в денежном выражении два раза в месяц за фактически отработанное время:  
- 25 числа текущего месяца за первую половину месяца;  
- 10 числа месяца, следующего за отработанным, производится окончательный расчет за вторую половину истекшего месяца.»

В случае, если день выплаты заработной платы совпадает с выходным или нерабочим праздничным днём, то выплата производится в рабочий день накануне этого дня.

- 1.3. в абзаце 3 пункта 6.2 число «14 880» заменить на число «15 669»;
- 1.4. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Предельный уровень заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района и определяется как соотношение средней заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера), формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения и работников Учреждения (без учёта заработной платы директора, заместителя директора и главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 8.»;

2. Приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2017 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 05.06.2017 № 738

Приложение к Положению о системе оплаты  
труда в муниципальном казенном учреждении  
«Управление закупок Чайковского муниципального района»

#### Схема должностных окладов работников МКУ «Управление закупок»

| № п/п | Наименование группы должностей и должности  | Размер должностных окладов, руб. |
|-------|---|----------------------------------|
| 1.    | Основной персонал                           |                                  |
| 1.1.  | Главный специалист, контрактный управляющий | 7 880,00                         |
| 1.2.  | Главный специалист                          | 7 880,00                         |
| 1.3.  | Ведущий специалист                          | 7 092,00                         |
| 2.    | Вспомогательный персонал                    |                                  |
| 2.1.  | Секретарь                                   | 4 590,00                         |
| 2.2.  | Уборщик                                     | 2 250,00                         |

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

05.06.2017

№ 739

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Чайковского муниципального района**

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Чайковского муниципального района.

2. Финансовому управлению администрации Чайковского муниципального района, главным администраторам доходов бюджета Чайковского муниципального района обеспечить формирование в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» информации для включения в перечень источников доходов Российской Федерации в соответствии с Правилами формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» в сроки, установленные Правительством Пермского края.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением пункта 12 Порядка, который вступает в силу с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 05.06.2017 № 739

#### Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Чайковского муниципального района

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Чайковского муниципального района (далее – Порядок) определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Чайковского муниципального района (далее – реестр источников доходов бюджета).

2. Реестр источников доходов бюджета представляет собой свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета Чайковского муниципального района, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов Российской Федерации (далее – перечень источников доходов).

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения Земского Собрания Чайковского муниципального района о соответствующем бюджете по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов.

4. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в муниципальной информационной системе управления муниципальными финансами «АЦК - Финансы» (далее – информационная система).

5. Реестр источников доходов бюджета ведется на государственном языке Российской Федерации.

6. Реестр источников доходов бюджета, включая информацию и документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджета в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестров источников доходов бюджета (далее – электронные подписи), указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Реестр источников доходов бюджета Чайковского муниципального района ведется Финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района (далее – Финансовое управление).

9. В целях ведения реестра источников доходов бюджета Финансовое управление, органы, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета и (или) администраторов доходов бюджета, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджета (в случае если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета) (далее – участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета), обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

10. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

11. В реестр источников доходов бюджета в отношении каждого источника доходов бюджета включается следующая информация:

- 11.1. наименование источника дохода бюджета;
- 11.2. код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника доходов бюджета по перечню источников доходов;
- 11.3. наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов;
- 11.4. информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;
- 11.5. информация об органе, осуществляющем бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета;
- 11.6. показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения решения о бюджете;
- 11.7. показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;
- 11.8. показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;
- 11.9. показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;
- 11.10. показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;
- 11.11. показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете.

12. В реестр источников доходов бюджета в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета, включается следующая информация:

- 12.1. наименование источника дохода бюджета;
- 12.2. код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета;
- 12.3. идентификационный код по перечню источников доходов, соответствующий источнику дохода бюджета;
- 12.4. информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником

дохода бюджета;

12.5. информация об органе, осуществляющем бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

12.6. информация об органе, осуществляющем бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета;

12.7. наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода бюджета);

12.8. суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

12.9. суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

12.10. кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

12.11. информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

12.12. информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действиях органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, муниципальных учреждений, иных организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета.

13. В реестре источников доходов бюджета также формируются консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов.

14. Информация, указанная в пунктах 11.1-11.5 и пунктах 12.1-12.7 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов и реестра источников доходов бюджета.

15. Информация, указанная в пунктах 11.6-11.9 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджета.

16. Информация, указанная в пунктах 12.9 и 12.11 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых Финансовым управлением, в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

17. Информация, указанная в пункте 11.10 настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

18. Органы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляют в Финансовое управление для включения в реестр источников доходов бюджета информацию, указанную в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, в следующие сроки:

18.1. информацию, указанную в пунктах 11.1-11.5 и пунктах 12.1-12.7 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов, реестр источников доходов Российской Федерации;

18.2. информацию, указанную в пунктах 11.7, 11.8 и 11.11 настоящего Порядка, - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете и решение об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского муниципального района;

18.3. информацию, указанную в пункте 11.9 настоящего Порядка, - в соответствии с порядками составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Чайковского муниципального района, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

18.4. информацию, указанную в пунктах 12.9 и 12.11 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

18.5. информацию, указанную в пункте 11.6 и пункте 12.12 настоящего Порядка, - в сроки, установленные в Плане подготовки прогноза социально-экономического развития Чайковского муниципального района и проекта бюджета Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

18.6. информацию, указанную в пункте 11.10 и пункте 12.10 настоящего Порядка, - в соответствии с порядками составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Чайковского муниципального района, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года;

18.7. информацию, указанную в пункте 12.8 настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

19. Финансовое управление в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 11 и 12

настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку наличия информации в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

20. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым Финансовое управление присваивает уникальные номера:

в части информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, - реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

в части информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, - реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 19 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае Финансовое управление в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

21. В случае получения предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета.

22. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды - коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода, коды вида доходов бюджета классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд - код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды - идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов;

21 разряд - код признака назначения использования реестро-

вой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий следующие значения:

1 - в рамках исполнения решения о бюджете;

0 - в рамках составления и утверждения решения о бюджете;

22, 23 разряды - последние две цифры года формирования реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета в случае, если 21 разряд принимает значение 1, или последние две цифры очередного финансового года, на который составляется бюджет, в случае, если 21 разряд принимает значение 0;

24, 25, 26, 27 разряды - порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

23. Уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды - коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода, коды вида доходов бюджета классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд - код признака основания возникновения группы источника дохода бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, в соответствии с перечнем источников доходов;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды - идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов;

21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 разряды - уникальный код администратора дохода бюджета по источнику дохода бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, присвоенный в установленном порядке;

29 разряд - код признака назначения использования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета, принимающий значение 1;

30, 31 разряды - последние две цифры года формирования реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета;

32, 33, 34, 35 разряды - порядковый номер версии реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета.

24. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете, в Земское Собрание Чайковского муниципального района по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

25. Реестр источников доходов бюджета предоставляется Финансовым управлением в Министерством финансов Пермского края в порядке, установленном Министерством финансов Пермского края.

Приложение  
к Порядку формирования и ведения  
реестра источников доходов бюджета  
Чайковского муниципального района

### Реестр источников доходов бюджета Чайковского муниципального района на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

| Наименование группы источников доходов бюджетов/наименование источника дохода бюджета | Классификация доходов бюджетов |              | Наименование главного администратора доходов бюджета | Код строки | Прогноз бюджета на 20__ г. (текущий финансовый год), тыс. руб. | Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на «_»_20__ г.), тыс. руб. | Оценка исполнения на 20__ г. (текущий финансовый год), тыс. руб. | Прогноз доходов бюджета, тыс. руб.  |   |   |
|---|--------------------------------|--------------|--|------------|--|---|--|-------------------------------------|---|---|
|   | код                            | наименование |  |            |  |   |  | на 20__ г. (текущий финансовый год) | на 20__ г. (первый год планового периода) | на 20__ г. (второй год планового периода) |
|   |                                |              |  |            | 0100   |   |  |                                     |   |   |
|   |                                |              | Итого  |            | 9000   |   |  |                                     |   |   |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

05.06.2017

№ 740

**Об утверждении стоимости одного дето-дня пребывания детей без предоставления путевки и стоимости одного дня пребывания детей с предоставлением путевки на 2017 год в учреждениях, осуществляющих различные формы отдыха и оздоровления детей**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Уставом Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 20 мая 2016 года № 450 «Об утверждении Положения об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую стоимость одного дето-дня пребывания детей без предоставления путевки и стоимость одного дня пребывания детей с предоставлением путевки на 2017 год в учреждениях, осуществляющих различные формы отдыха и оздоровления детей.

2. Установить, что размер родительской платы составляет:

2.1. в детском (специализированном) профильном лагере «Венок Прикамья» – не более 20% от общей стоимости путевки;

2.2. в палаточных стационарных (не передвижных) и передвижных лагерях, туристических походах – не более 20% от общей стоимости путевки;

2.3. в детских (специализированных) профильных лагерях с предоставлением путевки «Улыбка солнца», «Школа молодого вождя», «Летняя проектная школа» – не более 20 % от общей стоимости путевки;

2.4. в детских (специализированных) профильных лагерях с предоставлением путевки «Допризывник», «Вконтакте» – без взимания родительской платы;

3. Отраслевым (функциональным) органам администрации Чайковского муниципального района до 05 июня 2017 года утвердить локальным правовым актом для подведомственных учреждений Положение об использовании родительских взносов на организацию отдыха детей и их оздоровления.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района: от 20 мая 2016 года № 451 «Об утверждении стоимости одного дето-дня на 2016 год в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время»;

от 24 мая 2016 года № 466 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 20.05.2016 № 451 «Об утверждении стоимости одного дето-дня на 2016 год в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время»;

от 18 августа 2016 года № 731 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 20.05.2016 № 451 «Об утверждении стоимости одного дето-дня на 2016 год в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время»;

от 20 октября 2016 года № 964 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 20.05.2016 № 451 «Об утверждении стоимости одного дето-дня на 2016 год в формированиях с круглосуточным пребыванием в каникулярное время».

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2017 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖЕНА  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 05.06.2017 № 740

### Стоимость одного дето-дня пребывания детей без предоставления путевки на 2017 год в учреждениях, осуществляющих различные формы отдыха и оздоровления детей

| № | Форма организации отдыха детей (наименование формирования)                         | Стоимость 1 дето-дня пребывания детей без предоставления путевки, руб. | В т.ч.:<br>размер родительской платы, руб. |
|---|--|--|--|
| 1 | Детский (специализированный) профильный лагерь «Венок Прикамья».                   | 601-90   | 100-00                                     |
| 2 | Палаточный стационарный (не передвижной) и передвижной лагерь, туристический поход | 275-00   | 55-00                                      |

### Стоимость одного дня пребывания детей с предоставлением путевки на 2017 год в учреждениях, осуществляющих различные формы отдыха и оздоровления детей

| № | Форма организации отдыха детей (наименование формирования)   | Стоимость 1 дня пребывания детей с предоставлением путевки, руб. | В т.ч.:<br>размер родительской платы, руб. |
|---|--|--|--|
| 1 | Детский (специализированный) профильный лагерь с предоставлением путевки «Улыбка солнца», «Школа молодого вождя», «Летняя проектная школа» | 860-08   | 172-02                                     |
| 2 | Детский (специализированный) профильный лагерь с предоставлением путевки «Допризывник», «Вконтакте»  | 688-06   | 0  |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

07.06.2017

№ 754

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 28.03.2016 года № 254**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района, решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 28 марта 2016 года № 254 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 14.11.2016 № 1052).

2. Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района обеспечить проведение необходимых организационно-штатных мероприятий в подведомственном Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики» с учетом безусловного соблюдения трудовых прав и государственных гарантий на оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2017 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 07.06.2017 № 754

### Изменения, которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики»

1. Пункт 1.1 раздела I «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 24 июля 2009 года № 1737 «Об отнесении общепрофессиональных профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих и установлении размеров окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, стимулирующих и социальных выплат работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района», иными нормативными правовыми актами, с целью обеспечения заинтересованности работников в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами учреждения.».

2. Пункт 3.2 раздела III «Условия и порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» изложить в новой редакции:

«3.2. Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается учредителем в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, согласно нижеприведенной таблице:

| Базовый должностной оклад, руб. | Коэффициент увеличения должностного оклада |   |   |
|---------------------------------|--|---|---|
|                                 | Количество работающих сотрудников (чел.)   | Площадь занимаемых помещений (м²)       | Стаж работы на руководящих должностях (лет) |
| 18 954,00                       | от 5 до 20 - 0,1;<br>свыше 20 - 0,15       | от 100 до 800 - 0,1;<br>свыше 800 - 0,2 | от 5 до 10 - 0,05;<br>свыше 10 - 0,1        |

3. Абзац первый пункта 3.4 раздела III «Условия и порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» изложить в новой редакции:

«Предельный уровень заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района и определяется как соотношение средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и работников учреждения определяется в кратности от 1 до 8».

4. Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики» изложить в новой редакции:

Таблица

».

«Приложение 1  
к Положению о системе оплаты  
труда работников Муниципального бюджетного  
учреждения «Централизованная бухгалтерия  
учреждений культуры и молодежной политики»

**Схема должностных окладов общетраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих Централизованной бухгалтерии учреждений культуры и молодежной политики Чайковского муниципального района**

| № п/п | Квалификационные уровни   | Наименование должности   | Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»  |  |   |
| 1.1.  | Первый квалификационный уровень   | делопроизводитель; кассир  | 3790,00   |
| 1.2.  | Второй квалификационный уровень   | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»                   | 3889,00   |
| 2.    | Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»  |  |   |
| 2.1.  | Первый квалификационный уровень   | инспектор по кадрам; техник-программист  | 3889,00   |
| 2.2.  | Второй квалификационный уровень   | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»                         | 4114,00   |
| 2.3.  | Третий квалификационный уровень   | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория  | 4518,00   |
| 2.4.  | Четвертый квалификационный уровень  | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»                   | 4855,00   |
| 3.    | Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня» |  |   |
| 3.1.  | Первый квалификационный уровень   | бухгалтер; бухгалтер-ревизор; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; экономист; юристконсульт; документовед; инженер по охране труда | 4821,00   |
| 3.2.  | Второй квалификационный уровень   | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория                                   | 5352,00   |
| 3.3.  | Третий квалификационный уровень   | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория                                    | 6241,00   |
| 3.4.  | Четвертый квалификационный уровень  | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»                   | 9036,00   |
| 3.5.  | Пятый квалификационный уровень  | главный специалист; заместитель главного бухгалтера  | 9710,00   |

Приложение 2 к Положению о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и молодежной политики» изложить в новой редакции:

«Приложение 2  
к Положению о системе оплаты  
труда работников Муниципального бюджетного  
учреждения «Централизованная бухгалтерия  
учреждений культуры и молодежной политики»

**Схема окладов общетраслевых профессий рабочих Централизованной бухгалтерии учреждений культуры и молодежной политики Чайковского муниципального района**

| № п/п | Квалификационные уровни   | Профессии, отнесенные к квалификационным уровням   | Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня» |  |   |
| 1.1.  | Первый квалификационный уровень   | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик территорий;   | 2250,00   |
| 1.2.  | Второй квалификационный уровень   | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»  | 2391,00   |
| 2.    | Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня» |  |   |
| 2.1.  | Первый квалификационный уровень   | водитель автомобиля  | 2595,00   |
| 2.2.  | Второй квалификационный уровень   | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих                         | 3153,00   |
| 2.3.  | Третий квалификационный уровень   | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих                             | 3474,00   |
| 2.4.  | Четвертый квалификационный уровень  | Профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 4951,00   |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края**

07.06.2017

№ 757

**Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов от объектов общественного назначения**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2016 года № 486-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района, протокола заседания комиссии по ценовой и тарифной политике от 01 ноября 2007 года № 4, с целью организации работы по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Чайковского муниципального района в переходный период

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить для МУП «Спецавтохозяйство» нормы накопления твердых бытовых отходов от объектов общественного назначения, расположенных на территории Чайковского муниципального района, в размере:

| № п/п | Объект образования отходов                                  | Расчетная единица       | Норма накопления, м³/год |
|-------|---|-------------------------|--------------------------|
| 1     | Детский сад, ясли   | на 1 место              | 0,23                     |
| 2     | Школа   | на 1 учащегося          | 0,09                     |
| 3     | Школа-интернат  | на 1 учащегося          | 0,44                     |
| 4     | Учреждение начального профессионального образования         | на 1 учащегося          | 0,40                     |
| 5     | Институт, учреждение среднего профессионального образования | на 1 учащегося          | 0,12                     |
| 6     | Общежитие   | на 1 место              | 0,33                     |
| 7     | Больница  | на 1 место              | 0,70                     |
| 8     | Поликлиника   | на 1 посещение          | 0,00004                  |
| 9     | Ресторан, столовая, кафе                                    | на 1 м² зала            | 0,15                     |
| 10    | Театр, кинотеатр  | на 1 место              | 0,2                      |
| 11    | Офисное помещение (учреждение)                              | на 1 сотрудника         | 0,5                      |
| 12    | Парикмахерская  | на 1 посещение          | 0,004                    |
| 13    | Магазин продовольственных товаров                           | на 1 м² торгов. площади | 1,15                     |
| 14    | Магазин промышленных товаров                                | на 1 м² торгов. площади | 0,5                      |
| 15    | Складские помещения   | на 1 м² торгов. площади | 0,07                     |

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 апреля 2016 года.  
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.  
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава администрации Чайковского муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края**

08.06.2017

№ 771

**О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2925**

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района, от 26 сентября 2007 года № 319 и на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2925 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 25.02.2014 № 381, от 28.07.2014 № 1476, от 14.10.2014 № 1854, от 27.02.2015 № 495, от 22.06.2015 № 820, от 19.10.2015 № 1232, от 30.12.2015 № 1556, от 11.01.2016 № 4, от 23.06.2016 № 566, от 27.10.2016 № 974, от 26.12.2016 № 1218).
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава администрации Чайковского муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 08.06.2017 № 771

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2925**

1. В паспорте муниципальной программы позицию:

|   |   |
|---|---|
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 403 222,482 тыс. руб., в том числе за счет средств районного бюджета 399 817,482 тыс. руб., за счет средств поселений 3 405,0 тыс. руб.<br>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет:<br>2014 год – 61 183,426 тыс. руб.,<br>2015 год – 58 552,506 тыс. руб.,<br>2016 год – 63 274,830 тыс. руб.,<br>2017 год – 71 969,340 тыс. руб.,<br>2018 год – 72 643,940 тыс. руб.,<br>2019 год – 75 598,440 тыс. руб. |
|---|---|

изложить в следующей редакции:

|   |   |
|---|---|
| Объемы бюджетных ассигнований программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 406 428,682 тыс. руб., в том числе за счет средств районного бюджета 403 023,682 тыс. руб., за счет средств поселений 3 405,0 тыс. руб.<br>Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы по годам составляет:<br>2014 год – 61 183,426 тыс. руб.,<br>2015 год – 58 552,506 тыс. руб.,<br>2016 год – 63 274,830 тыс. руб.,<br>2017 год – 73 399,500 тыс. руб.,<br>2018 год – 73 531,960 тыс. руб.,<br>2019 год – 76 486,460 тыс. руб. |
|---|---|

2. Пункт 9.1 раздела IX «Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«9.1. Общий объем финансирования Программы составляет 406 428,682 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 403 023,682 тыс. рублей; средства поселений – 3 405,0 тыс. рублей.»

3. В приложении 2 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района:

3.1. В паспорте подпрограммы 1 «Организация и совершенствование бюджетного процесса» позицию:

|  |   |
|--|---|
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств районного бюджета составляют 9 502,2 тыс. руб.<br>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет:<br>2014 год – 1 500,0 тыс. руб.,<br>2015 год – 1 402,2 тыс. руб.,<br>2016 год – 2 100,0 тыс. руб.,<br>2017 год – 1 500,0 тыс. руб.,<br>2018 год – 1 500,0 тыс. руб.,<br>2019 год – 1 500,0 тыс. руб. |
|--|---|

изложить в следующей редакции:

|  |  |
|--|--|
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы за счет средств районного бюджета составляет 10 502,2 тыс. руб.<br>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет:<br>2014 год – 1 500,0 тыс. руб.,<br>2015 год – 1 402,2 тыс. руб.,<br>2016 год – 2 100,0 тыс. руб.,<br>2017 год – 2 500,0 тыс. руб.,<br>2018 год – 1 500,0 тыс. руб.,<br>2019 год – 1 500,0 тыс. руб. |
|--|--|

3.2. В разделе VIII «Ресурсное обеспечение подпрограммы» в шестом абзаце цифры «1 500,0» заменить цифрами «2 500,0».

4. В приложении 5 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»:

4.1. В паспорте подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

|  |   |
|--|---|
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 127 104,636 тыс. руб., в том числе за счет средств районного бюджета 123 699,636 тыс. руб., за счет средств поселений 3 405,0 тыс. руб.<br>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет:<br>2014 год – 19 477,7 тыс. руб.,<br>2015 год – 19 152,006 тыс. руб.,<br>2016 год – 21 558,210 тыс. руб.,<br>2017 год – 22 400,840 тыс. руб.,<br>2018 год – 22 257,940 тыс. руб.,<br>2019 год – 22 257,940 тыс. руб. |
|--|---|

изложить в следующей редакции:

|  |   |
|--|---|
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 129 310,836 тыс. руб., в том числе за счет средств районного бюджета 125 905,836 тыс. руб., за счет средств поселений 3 405,0 тыс. руб.<br>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет:<br>2014 год – 19 477,7 тыс. руб.,<br>2015 год – 19 152,006 тыс. руб.,<br>2016 год – 21 558,210 тыс. руб.,<br>2017 год – 22 831,000 тыс. руб.,<br>2018 год – 23 145,960 тыс. руб.,<br>2019 год – 23 145,960 тыс. руб. |
|--|---|

4.2. Раздел IV «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

**IV. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

За счет средств бюджета Чайковского муниципального района обеспечиваются следующие основные мероприятия:

| Наименование мероприятия   | Ответственный исполнитель | Источник финансирования | Расходы (тыс. руб.) |            |           |           |           |           |
|--|---------------------------|-------------------------|---------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                           |                         | 2014 год            | 2015 год   | 2016 год  | 2017 год  | 2018 год  | 2019 год  |
| Основное мероприятие «Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления» | Финансовое управление     | Районный бюджет         | 19 477,7            | 19 152,006 | 20 692,51 | 21 989,30 | 22 297,16 | 22 297,16 |
|  |                           | Средства поселений      |                     |            | 865,7     | 841,7     | 848,8     | 848,8     |

5. В приложении 6 к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»:

5.1. в разделе «Подпрограмма 1 «Организация и совершенствование бюджетного процесса»:

5.1.1. позиции:

|   |                       |                 |         |         |         |         |         |         |         |   |   |            |            |            |            |            |            |            |
|---|-----------------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Задача № 6.</b> Резервный фонд администрации Чайковского муниципального района   |                       |                 |         |         |         |         |         |         |         |   |   |            |            |            |            |            |            |            |
| Мероприятие № 1.<br>«Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чайковского муниципального района» | Финансовое управление | Районный бюджет | 9 502,2 | 1 500,0 | 1 402,2 | 2 100,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | Показатель № 6.1.<br>Доля расходов, направленных на формирование резервного фонда администрации Чайковского муниципального района | % | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| Итого по задаче №6  |                       |                 | 9 502,2 | 1 500,0 | 1 402,2 | 2 100,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |   |   |            |            |            |            |            |            |            |

изложить в следующей редакции:

|   |                       |                 |          |         |         |         |         |         |         |   |   |            |            |            |            |            |            |            |
|---|-----------------------|-----------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Задача № 6.</b> Резервный фонд администрации Чайковского муниципального района   |                       |                 |          |         |         |         |         |         |         |   |   |            |            |            |            |            |            |            |
| Мероприятие № 1.<br>«Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чайковского муниципального района» | Финансовое управление | Районный бюджет | 10 502,2 | 1 500,0 | 1 402,2 | 2 100,0 | 2 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | Показатель № 6.1.<br>Доля расходов, направленных на формирование резервного фонда администрации Чайковского муниципального района | % | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 | не более 1 |
| Итого по задаче №6  |                       |                 | 10 502,2 | 1 500,0 | 1 402,2 | 2 100,0 | 2 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |   |   |            |            |            |            |            |            |            |

5.1.2. позицию:

|                             |  |                 |         |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Итого Подпрограмма 1</b> |  | Районный бюджет | 9 502,2 | 1 500,0 | 1 402,2 | 2 100,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

изложить в следующей редакции:

|                             |  |                 |          |         |         |         |         |         |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|-----------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Итого Подпрограмма 1</b> |  | Районный бюджет | 10 502,2 | 1 500,0 | 1 402,2 | 2 100,0 | 2 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|-----------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5.2. в разделе «Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» позиции:

|  |                       |                    |            |           |           |          |          |          |          |   |   |             |             |             |             |             |             |             |
|--|-----------------------|--------------------|------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Мероприятие № 1.<br>«Администрирование расходов на содержание и обеспечение деятельности финансового управления» | Финансовое управление | Районный бюджет    | 123699,636 | 19 477,7  | 19152,006 | 20692,51 | 21559,14 | 21409,14 | 21409,14 | Показатель № 1.1.<br>Уровень достижения показателей Программы (от общего количества установленных Программой целевых показателей) | % | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 |
| Итого по задаче № 1  |                       | Средства поселений | 3405,0     |           |           | 865,7    | 841,7    | 848,8    | 848,8    |   |   |             |             |             |             |             |             |             |
| <b>Итого Подпрограмма 4</b>  |                       |                    | 127104,636 | 19 477,7  | 19152,006 | 21558,21 | 22400,84 | 22257,94 | 22257,94 |   |   |             |             |             |             |             |             |             |
| <b>ВСЕГО по программе</b>  |                       |                    | 403222,482 | 61183,426 | 58552,506 | 63274,83 | 71969,34 | 72643,94 | 75598,44 |   |   |             |             |             |             |             |             |             |

изложить в следующей редакции:

|  |                       |                    |            |           |           |          |          |          |          |   |   |             |             |             |             |             |             |             |
|--|-----------------------|--------------------|------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Мероприятие № 1.<br>«Администрирование расходов на содержание и обеспечение деятельности финансового управления» | Финансовое управление | Районный бюджет    | 125905,836 | 19 477,7  | 19152,006 | 20692,51 | 21989,30 | 22297,16 | 22297,16 | Показатель № 1.1.<br>Уровень достижения показателей Программы (от общего количества установленных Программой целевых показателей) | % | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 | не менее 90 |
| Итого по задаче № 1  |                       | Средства поселений | 3405,0     |           |           | 865,7    | 841,7    | 848,8    | 848,8    |   |   |             |             |             |             |             |             |             |
| <b>Итого Подпрограмма 4</b>  |                       |                    | 129310,836 | 19 477,7  | 19152,006 | 21558,21 | 22831,00 | 23145,96 | 23145,96 |   |   |             |             |             |             |             |             |             |
| <b>ВСЕГО по программе</b>  |                       |                    | 406428,682 | 61183,426 | 58552,506 | 63274,83 | 73399,50 | 73531,96 | 76486,46 |   |   |             |             |             |             |             |             |             |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

09.06.2017

№ 778

**Об утверждении Положения о комиссии и состава комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков**

В соответствии со статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

1.2. Состав комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

2. Признать утратившими силу подпункты 1.1., 1.2. пункта 1 постановления администрации Чайковского муниципального района от 03 июня 2016 года № 509 «Об утверждении Положения о комиссии и состав комиссии по проведению торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с 01 июня 2017 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 09.06.2017 № 778

### Положение о комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков

#### I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению конкурсов или аукционов (далее – торгов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - Положение) устанавливает правовые основы и порядок работы данной комиссии.

1.2. Комиссия по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Чайковского муниципального района.

1.4. Деятельность комиссии обеспечивает соблюдение принципов гласности и единства требований и участникам торгов.

#### II. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается с целью проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

2.2. Основной задачей деятельности комиссии является создание равных конкурентных условий среди участников торгов.

#### III. Функции комиссии

3.1. В целях реализации своих целей и задач комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1 При проведении конкурсов комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

3.1.2. При проведении аукционов комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

#### IV. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

4.2. В состав комиссии входят не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов и лица, подавшие заявки на участие в торгах (в том числе

ле физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор торгов, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами. Член комиссии, лично заинтересованный в результатах торгов, должен заявить о самоотводе.

4.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора торгов. Обязанности члена комиссии возлагаются на иное лицо в случае его отсутствия по основаниям, соответствующим Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

#### V. Права и обязанности комиссии и членов комиссии

5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

5.1.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в торгах;

5.1.2. Устанавливать факт поступления от претендентов на участие в торгах задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);

5.1.3. Принимать решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Члены комиссии обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

5.3.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения торгов.

5.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

5.5. Секретарь комиссии:

5.5.1. Извещает членов комиссии о дне, месте и времени проведения заседания комиссии за два дня до дня заседания комиссии;

5.5.2. Ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление.

#### VI. Регламент работы комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии со сроками, установленными конкурсной и (или) аукционной документацией. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов комиссии.

6.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.3. Итоги заседаний комиссии оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Хранение оригиналов протоколов организатором торгов обеспечивает комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района. Копии протоколов предоставляются участникам торгов по письменному запросу.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 09.06.2017 № 778

### Состав комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков

#### Председатель:

- председатель комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района

#### Заместитель председателя:

- начальник отдела земельных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района

#### Секретарь:

- главный специалист отдела земельных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района

#### Члены комиссии:

- председатель правового комитета администрации Чайковского муниципального района

- заместитель председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района

- заместитель главы муниципального района-главы Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления

- депутаты Земского Собрания Чайковского муниципального района по согласованию

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

09.06.2017

№ 779

**О внесении изменений в Порядок распределения земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, включенных в Перечень и Альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 20.02.2017 № 115**

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01 декабря 2011 года № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», на основании Устава Чайковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок распределения земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Чайковского муниципального района, включенных в Перечень и Альтернативный перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 20 февраля 2017 года № 115 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4. Распределение земельных участков, включенных в Перечень и Альтернативный перечень, между многодетными семьями, осуществляется:

4.1. Методом случайной выборки (жеребьевки).

4.2. По личному заявлению многодетной семьи, в случае наличия земельных участков, включенных в Перечень и Альтернативный перечень, при наличии отказа предшествующих по очередности семей, состоящих на учете как многодетные. При этом предшествующие по очередности многодетные семьи извещаются о предоставлении испрашиваемого земельного участка с указанием его характеристик, посредством информации размещенной на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района, а также посредством телефонной связи (оформляется телефонограммой). В случае не поступления в администрацию Чайковского муниципального района в установленный в информации о желании приобретения испрашиваемого земельного участка, предшествующая по очередности многодетная семья считается выразившей отказ от приобретения испрашиваемого земельного участка. В таком случае испрашиваемый земельный участок предоставляется семье, от которой поступило личное заявление. В случае поступления в администрацию Чайковского муниципального района в установленный в информации о желании приобретения испрашиваемого земельного участка, распределение такого земельного участка осуществляется посредством жеребьевки.».

1.2. Пункт 12 Порядка изложить в новой редакции:

«12. Решение о бесплатном предоставлении многодетной семье в общую долевую собственность земельного участка принимается не позднее 30 дней со дня опубликования на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района Перечня или Альтернативного перечня распределенных земельных участков. Решение оформляется постановлением администрации Чайковского муниципального района.».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

09.06.2017

№ 780

**О порядке осуществления отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Чайковского муниципального района в социальной сфере**

На основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемые:
  - Положение об осуществлении отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Чайковского муниципального района в социальной сфере;
  - Положение об осуществлении отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения Чайковского муниципального района в социальной сфере.
- Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района:
  - от 19 января 2011 года № 48 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Чайковского муниципального района»;
  - от 27 апреля 2011 года № 1033 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 19 января 2011 года № 48 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Чайковского муниципального района»;
  - от 12 мая 2011 года № 1188 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 19.01.2011 № 48 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Чайковского муниципального района».
- Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 09.06.2017 № 780

## Положение об осуществлении отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Чайковского муниципального района в социальной сфере

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения Чайковского муниципального района в социальной сфере (далее - муниципальное бюджетное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского муниципального района, осуществляются следующими отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя):

- Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района;
- Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.

3. Перечень муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении муниципального бюджетного учреждения в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения, по согласованию с комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района;
- назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой муниципального района - главой администрации Чайковского муниципального района;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;
- утверждает правовой акт о выплатах стимулирующего и компенсационного характера руководителям муниципальных бюджетных учреждений;
- формирует и утверждает муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа;
- принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа;
- согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено иными актами законодательства), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- устанавливает порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- устанавливает порядок определения платы за физические и юридические лица за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского муниципального района;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского муниципального района.
- Решение о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации муниципального бюджетного учреждения принимается администрацией Чайковского муниципального района в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 09.06.2017 № 780

## Положение об осуществлении отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения Чайковского муниципального района в социальной сфере

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения Чайковского муниципального района в социальной сфере (далее - муниципальное автономное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского муниципального района, осуществляются следующими отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского му-

ниципального района, в ведении которых находятся муниципальные автономные учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя):

- Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района;
- Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.

3. Перечень муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведении органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя,

в отношении муниципального автономного учреждения в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения, по согласованию с комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района;
- формирует и утверждает муниципальное задание муниципального автономного учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения;
- рассматривает предложения руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения:
  - о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;
  - о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения;
  - о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;
  - об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;
  - принимает решение о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - определяет перечень особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения;
  - дает муниципальное автономное учреждение по согласованию с комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
  - дает согласие на внесение муниципальным автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района);

- вносит в комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района предложения о закреплении за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- представляет главе муниципального района - главе администрации Чайковского муниципального района предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;
- готовит проекты постановлений администрации Чайковского муниципального района о создании, реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;
- назначает руководителя муниципального автономного учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой муниципального района - главой администрации Чайковского муниципального района;
- заключает и расторгает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- утверждает правовые акты о выплатах стимулирующего и компенсационного характера руководителям муниципальных автономных учреждений;
- принимает решения об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете муниципального автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского муниципального района.
- Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, доводит свои решения, предусмотренные разделом настоящего Положения, до муниципального автономного учреждения в письменной форме в течение 7 календарных дней после дня их принятия.
- При определении средств массовой информации, в которых муниципальное автономное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг муниципального автономного учреждения.
- Решение о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации муниципального автономного учреждения принимается администрацией Чайковского муниципального района в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского муниципального района.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.06.2017

№ 789

**О внесении изменений в Положение об оплате труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14.04.2011 № 891**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14 апреля 2011 года № 891 (в редакции от 01.03.2012 № 596, от 23.04.2013 № 1074, 24.10.2013 № 2811, от 19.02.2014 № 336, от 21.04.2014 № 753, от 27.02.2015 № 498), следующие изменения:
  - в пункте 4.2 после слов «согласно приложению» цифру «1» исключить;
  - пункт 5.2 изложить в следующей редакции:  
«5.2. Размер базового должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в зависимости от категории учреждения, количества обслуживаемых учреждений.

Размеры базовых должностных окладов руководителя учреждения представлены в таблице 1.

Табл. 1

| Вид учреждения                            | Размер базовых должностных окладов, руб. |
|---|--|
| <b>Муниципальное бюджетное учреждение</b> |  |
| до 50 учреждений                          | 15268                                    |
| Свыше 50 учреждений                       | 17374                                    |

- »;
- пункт 5.8 изложить в следующей редакции:  
«5.8. Условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения определяется как соотношение средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работника (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и работников учреждения определяется в кратности от 1 до 8.»;
  - пункт 5.9 изложить в следующей редакции:  
«5.9. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет руководитель учреждения.»;
  - приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  - Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
  - Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2017 года.
  - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 13.06.2017 № 789

### Размеры должностных окладов работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района»

| № п/п  | Квалификационные уровни    | Наименование профессий  | Размер должностного оклада, руб. |
|--|----------------------------|---|----------------------------------|
| <b>1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>  |                            |   |                                  |
| 1.1.   | 1 квалификационный уровень | Архивариус  | 2881,00                          |
| <b>2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>  |                            |   |                                  |
| 2.1.   | 1 квалификационный уровень | бухгалтер, документовед, экономист, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, юристконсульт, специалист по закупкам    | 3463,00                          |
| 2.2.   | 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.                        | 4190,00                          |
| 2.3.   | 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.                       | 4598,00                          |
| 2.4.   | 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий». | 5531,00                          |
| 2.5.   | 5 квалификационный уровень | Главные специалисты в отделах   | 7235,00                          |
| <b>3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b> |                            |   |                                  |
| 3.1.   | 1 квалификационный уровень | Начальник отдела  | 8685,00                          |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.06.2017

№ 790

### О внесении изменений в Порядок расходования средств на мероприятия Подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе» муниципальной Программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»

На основании статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района, муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок расходования средств на мероприятия Подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 февраля 2015 года № 494 (в редакции постановлений от 25.05.2015 № 724, от 09.12.2015 № 1444, от 17.02.2016 № 100), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 13.06.2017 №790

### Порядок расходования средств на мероприятия Подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе» муниципальной Программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств на мероприятия Подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе» муниципальной Программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе» (далее – Подпрограмма), устанавливает порядок реализации мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культур народов Российской Федерации, проживающих на территории Чайковского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.2. Непосредственным Муниципальным заказчиком мероприятий является администрация Чайковского муниципального района (далее Муниципальный заказчик).

1.3. Главными распорядителями средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, являющихся администрация Чайковского муниципального района, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее ГРБС).

#### II. Цели реализации мероприятий и основные направления Подпрограммы

2.1. Целью реализации мероприятий Подпрограммы является выполнение требований Федерального закона от 22 октября 2013 года № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений».

2.2. Средства направляются на реализацию следующих мероприятий:

2.2.1. Проведение мониторинговых исследований. Средства расходуются администрацией Чайковского муниципального района путем размещения заказа на оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на изготовление печатной продукции, оплату услуг по проведению опроса.

2.2.2. Изготовление баннеров социальной рекламы, листовок, брошюр. Средства расходуются администрацией Чайковского муниципального района путем размещения заказа на оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на оказание услуг по изготовлению печатной продукции, включающей календари, брошюры, листовки, баннеры.

2.2.3. Содействие развитию национальных культурных движений. Средства предоставляются Управлением культуры и молодежной политики муниципальным учреждениям (автономным, бюджетным) в виде субсидий на иные цели согласно сметам, утвержденным начальником Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района на:

2.2.3.1. приобретение цветов, сувенирной продукции (косынки, футболки с логотипом; кубок, статуэтка; рамки для дипломов), призового фонда для вручения участникам конкурсов, фестивалей,

национальных праздников (подарочный сертификат);

2.2.3.2. организацию концертной программы с участием творческих коллективов, питание, буфетное обслуживание;

2.2.3.3. изготовление полиграфической продукции (дипломы, афиши, флаеры, буклеты, брошюры, листовки);

2.2.3.4. приобретение основных, технических средств.

2.2.4. Проведение мероприятий, направленных на формирование навыков и норм толерантного общения и мышления у обучающихся. Средства предоставляются Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района муниципальным учреждениям (автономным, бюджетным) в виде субсидий на иные цели согласно сметам, утвержденным начальником Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района на приобретение сувенирной продукции, подарочных сертификатов, изготовление дипломов участников конкурса.

2.2.5. Содействие национальным, религиозным делегациям от Чайковского муниципального района в участии на Межрегиональных, Всероссийских мероприятиях. Средства расходуются администрацией Чайковского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

2.2.5.1. на приобретение технических средств, музыкальных национальных инструментов, сценических костюмов, обуви для участия в конкурсах, фестивалях, смотрах;

2.2.5.2. на организацию гастролей и участие национальных коллективов в окружных, российских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах (приобретение жд билетов, оплата проживания, организационный сбор).

2.2.5.3. на оказание транспортных услуг по перевозке групп людей, малогабаритных грузов, аппаратуры.

2.2.6. Оказание информационной поддержки этническим мигрантам в целях социальной и культурной адаптации. Средства расходуются администрацией Чайковского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на изготовление печатной продукции (брошюр, справочников, памяток для мигрантов, листовок).

2.2.7. Организация мероприятий с молодежными организациями с целью разъяснения недопущения этнического экстремизма и формирования толерантности в молодежной среде. Средства предоставляются Управлением культуры и молодежной политики муниципальным учреждениям (автономным, бюджетным) в виде субсидий на иные цели согласно сметам, утвержденным начальником Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района на:

2.2.7.1. организацию и проведение мероприятий (в том числе акций, «круглых столов», семинаров, творческих встреч, форумов, мастер-классов, традиционных народных праздников (приобретение основных средств, канцелярских товаров, оплата услуг модераторов);

2.2.7.2. изготовление и размещение видеороликов, радиопрограмм, информации в средствах массовой информации;

2.2.7.3. разработку и изготовление полиграфической продукции;

2.2.7.4. приобретение технических средств.

#### III. Механизм реализации мероприятий

3.1. Сумма финансирования мероприятий Подпрограммы за счет

средств бюджета Чайковского муниципального района предоставляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Объем и структура бюджетного финансирования Подпрограммы согласовываются с Муниципальным заказчиком Подпрограммы и подлежит ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения мероприятий Подпрограммы.

3.3. Основанием для предоставления субсидий на иные цели является соглашение между Управлением культуры и молодежной политики, Управлением общего и профессионального образования и муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными), (далее Соглашение).

#### IV. Порядок предоставления, контроля

4.1. Расходы на реализацию мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета предусматриваются в бюджете Чайковского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2. Субсидии расходуются получателями субсидий в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевре-

менность предоставления документов.

4.3. Управление культуры и молодежной политики, Управление общего и профессионального образования раз в полгода, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют Муниципальному заказчику отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее Отчет).

4.4. Муниципальный заказчик в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления Отчетов производит их проверку. В случае выявления ошибок в Отчетах Муниципальный заказчик в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания проверки Отчетов направляет главным распорядителям бюджетных средств уведомление, содержащее мотивированные замечания. Исправленные Отчеты должны быть направлены Муниципальному заказчику в срок не более 5 рабочих дней со дня получения уведомления;

4.5. В случае выявления факта нецелевого использования средств местного бюджета, а также нарушения условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством.

4.6. Контроль за целевым использованием средств, соблюдением условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района и (или) контрольно-счетной палатой Чайковского муниципального района в соответствии с законодательством.

Приложение 1 к Порядку  
расходования средств на мероприятия Подпрограммы  
«Реализация государственной национальной политики  
в Чайковском муниципальном районе» муниципальной  
Программы «Взаимодействие общества и власти  
в Чайковском муниципальном районе»

### Отчет об исполнении финансового обеспечения и целевых показателей реализации Подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе» муниципальной Программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе» на период \_\_\_\_\_

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия                                   | Источник финансирования, тыс. рублей        | Код бюджетной классификации |      |     | Расходы бюджета, тыс. рублей |           | Наименование целевого показателя | Значение целевого показателя |           |
|---|---|-----------------------------|------|-----|------------------------------|-----------|----------------------------------|------------------------------|-----------|
|   |   | ГРБС                        | РзГр | ЦСР | 6<br>план                    | 7<br>факт |                                  | 8                            | 9<br>план |
| Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе» | <b>ВСЕГО, в том числе</b><br>местный бюджет | 3                           | 4    | 5   |                              |           |                                  |                              |           |
| мероприятие .....   |   |                             |      |     |                              |           |                                  |                              |           |

Руководитель, ответственный за реализацию мероприятий

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.06.2017

№ 791

### О внесении изменений в программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.11.2014 года № 2066

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 06.05.2015 № 679, от 18.06.2015 № 811, от 06.07.2015 г. № 860, от 27.08.2015 № 1085, от 19.11.2015 № 1364, от 28.12.2015 № 1545, от 11.01.2016 №10, от 29.02.2016 №145, от 04.05.2016 № 393, от 09.06.2016 № 543, от 15.09.2016 № 836, от 27.10.2016 № 983, от 12.12.2016 № 1157, от 28.12.2016 № 1224, от 21.02.2017 № 120).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 13.06.2017 №791

### Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 года № 2066

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» позицию:

| Объемы бюджетных ассигнований | Общий объем финансирования Программы составляет 95228,461 тыс. рублей, в т.ч. по годам: |
|-------------------------------|---|
|                               | 2015 год – 21791,535 тыс. руб.;   |
|                               | 2016 год – 13792,742 тыс. руб.;   |
|                               | 2017 год – 15754,740 тыс. руб.;   |
|                               | 2018 год – 15876,130 тыс. руб.;   |
|                               | 2019 год – 16537,304 тыс. руб.;   |
|                               | 2020 год – 11476,010 тыс. руб.  |
|                               | Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.  |

изложить в новой редакции:

| Объемы бюджетных ассигнований | Общий объем финансирования Программы составляет 96332,711 тыс. рублей, в т.ч. по годам: |
|-------------------------------|---|
|                               | 2015 год – 21791,535 тыс. руб.;   |
|                               | 2016 год – 13792,742 тыс. руб.;   |
|                               | 2017 год – 15975,59 тыс. руб.;  |
|                               | 2018 год – 16317,83 тыс. руб.;  |
|                               | 2019 год – 16979,004 тыс. руб.;   |
|                               | 2020 год – 11476,010 тыс. руб.  |
|                               | Источником финансирования Программы является бюджет Чайковского муниципального района.  |

2. В Разделе I. «Общая характеристика текущего состояния» пункт 1.1 «Муниципальные учреждения, предприятия» изложить в новой редакции:

«1.1 «Муниципальные учреждения, предприятия»:

В собственности Чайковского муниципального района имеется 74 муниципальных учреждений, предприятий из них:

|    |                         |
|----|-------------------------|
| 50 | учреждения образования; |
| 12 | учреждения культуры;    |
| 3  | казенные учреждения;    |
| 7  | унитарные предприятия;  |
| 1  | прочих                  |



|  |               |           |           |           |          |          |           |          |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
|--|---------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|----------|---|---|-----------|----------|---------|---------|---------|---------|--------|----|
| <b>Мероприятие № 4</b><br>Техническая эксплуатация газопровода   | К У И<br>АЧМР | 351,649   | 351,649   | -         | -        | -        | -         | -        | - | <b>Показатель № 3.4</b> Обслуживание газопровода  | шт.       | 1        | 1       | 0       | 0       | 0       | 0      | 0  |
| <b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>  |               | 351,649   | 351,649   | -         | -        | -        | -         | -        | - |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Мероприятие № 5</b><br>Капитальный ремонт нежилого муниципального фонда   | К У И<br>АЧМР | 2323,132  | 2181,135  | 141,997   | -        | -        | -         | -        | - | <b>Показатель № 3.5</b> Количество объектов нежилого муниципального фонда   | шт.       | 1        | 1       | 1       | 0       | 0       | 0      | 0  |
| <b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>  |               | 2323,132  | 2181,135  | 141,997   | -        | -        | -         | -        | - |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Итого по задаче № 3</b>   |               | 28575,237 | 11276,168 | 3665,145  | 4512,7   | 4536,6   | 4584,624  | -        | - |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| Задача 4. Организация эффективного управления в сфере администрирования доходов  |               |           |           |           |          |          |           |          |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Мероприятие № 1</b><br>Контроль за поступлениями доходов в бюджет района от реализации имущества  | К У И<br>АЧМР |           |           |           |          |          |           |          |   | <b>Показатель № 4.1</b><br>Процент выполнения плановых показателей  | %         | 90       | 90      | 90      | 90      | 90      | 90     | 90 |
| <b>Мероприятие № 2</b><br>Работа в дебиторской задолженностью в бюджет района  | К У И<br>АЧМР |           |           |           |          |          |           |          |   | <b>Показатель № 4.2</b><br>Количество проведенных комиссий  | шт.       | 12       | 12      | 12      | 12      | 12      | 12     | 12 |
| <b>Мероприятие № 3</b><br>Претензионно-исковая работа с должниками в бюджет района, в т.ч. сверка судебных приставами  | К У И<br>АЧМР |           |           |           |          |          |           |          |   | <b>Показатель № 4.3</b><br>Сумма к взысканию по направленным претензиям и искам   | тыс. руб. | 4132,6   | 2264,0  | 5068,5  | 2008,68 | 10179,6 | 1341,0 | -  |
| <b>Мероприятие № 4</b><br>Проведение комиссий по списанию дебиторской задолженности  | К У И<br>АЧМР |           |           |           |          |          |           |          |   | <b>Показатель № 4.4</b><br>Количество проведенных комиссий  | шт        | 4        | 4       | 2       | 2       | 2       | 2      | 2  |
| <b>Мероприятие № 5</b><br>Поступления от арендной платы за имущество и по доходам от продажи о муниципального имущества  | К У И<br>АЧМР |           |           |           |          |          |           |          |   | <b>Показатель № 4.5</b><br>Сумма поступлений  | тыс. руб. | 9232,9   | 14023,1 | 8902,7  | 17864,7 | 9046    | -      | -  |
| <b>Итого Подпрограмма 1</b>  |               | 31060,906 | 13129,331 | 4130,561  | 4949,9   | 4775,29  | 4830,824  | 245,0    |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Подпрограмма 2.</b><br>Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского муниципального района   |               |           |           |           |          |          |           |          |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Цель Подпрограммы 2.</b><br>Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского муниципального района               |               |           |           |           |          |          |           |          |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Задача № 1</b><br>Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными ресурсами.   |               |           |           |           |          |          |           |          |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Мероприятие № 1</b><br>Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков               | К У И<br>АЧМР | 6357,219  | 276,48    | 176,739   | 1376,0   | 1672,0   | 2280,0    | 576,0    |   | <b>Показатель № 1.1</b><br>Количество сформированных земельных участков   | шт        | 18       | 23      | 6       | 104     | 140     | 214    | 72 |
| <b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>  |               | 6357,219  | 276,48    | 176,739   | 1376,0   | 1672,0   | 2280,0    | 576,0    |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Мероприятие № 2</b><br>Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского муниципального района                 | К У И<br>АЧМР | 573,860   | 100,8     | 2,320     | 25,7     | 25,7     | 23,34     | 396,0    |   | <b>Показатель № 1.2.</b><br>Количество земельных участков, подлежащих независимой оценке                                    | шт        | 90       | 20      | 3       | 11      | 11      | 10     | 72 |
| <b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>  |               | 573,860   | 100,8     | 2,320     | 25,7     | 25,7     | 23,34     | 396,0    |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Мероприятие № 3</b><br>Информирование население посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского муниципального района               | К У И<br>АЧМР | 643,930   | 49,4      | 17,030    | 144,4    | 144,4    | 144,4     | 144,3    |   | <b>Показатель № 1.3</b><br>Количество информационных сообщений в СМИ в отношении земельных участков                         | шт        | 48       | 18      | 6       | 47      | 47      | 47     | 51 |
| <b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>  |               | 643,930   | 49,4      | 17,030    | 144,4    | 144,4    | 144,4     | 144,3    |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Мероприятие № 4</b><br>Вовлечение в оборот и реализация земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена                              |               |           |           |           |          |          |           |          |   | <b>Показатель № 1.4</b><br>Площадь вовлеченных земельных участков   | га        |          | 20      | 20      | 20      | 15      | 15     | 10 |
| <b>Итого по задаче № 1</b>   |               | 7575,009  | 426,68    | 196,089   | 1546,1   | 1842,1   | 2447,74   | 1116,3   |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Задача № 2</b><br>Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории Чайковского муниципального района в сфере администрирования доходов      |               |           |           |           |          |          |           |          |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Мероприятие № 1</b><br>Контроль за поступлениями доходов в бюджет района от реализации земельных участков   | К У И<br>АЧМР |           |           |           |          |          |           |          |   | <b>Показатель № 2.1</b><br>Процент выполнения плановых показателей  | %         | 90       | 90      | 90      | 90      | 90      | 90     | 90 |
| <b>Мероприятие № 2</b><br>Работа в дебиторской задолженностью в бюджет района от реализации земельных участков   | К У И<br>АЧМР |           |           |           |          |          |           |          |   | <b>Показатель № 2.2</b><br>Количество проведенных комиссий  | шт        | 12       | 12      | 12      | 12      | 12      | 12     | 12 |
| <b>Мероприятие № 3</b><br>Претензионно-исковая работа с должниками в бюджет района, в т.ч. сверка судебных приставами  | К У И<br>АЧМР |           |           |           |          |          |           |          |   | <b>Показатель № 4.3</b><br>Сумма к взысканию по направленным претензиям и искам   | тыс. руб. | 39748,7  | 1951,5  | 456,28  | 263,8   | 50,3    | -      | -  |
| <b>Мероприятие № 4</b><br>Проведение комиссий по списанию дебиторской задолженности  | К У И<br>АЧМР |           |           |           |          |          |           |          |   | <b>Показатель № 2.4</b><br>Количество проведенных комиссий  | шт        | 4        | 4       | 2       | 2       | 2       | 2      | 2  |
| <b>Мероприятие № 5</b><br>Поступления от арендной платы за земельные участки и по доходам от продажи земельных участков в бюджет Чайковского муниципального района   | К У И<br>АЧМР |           |           |           |          |          |           |          |   | <b>Показатель № 2.5</b><br>Сумма поступлений в бюджет Чайковского муниципального района                                     | тыс. руб. | 30532,15 | 1264,3  | 19856,2 | 20677,4 | 21762,1 | -      | -  |
| <b>Итого по задаче № 2</b>   |               | 7575,009  | 426,68    | 196,089   | 1546,1   | 1842,1   | 2447,74   | 1116,3   |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Подпрограмма 3.</b><br>Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района»      |               |           |           |           |          |          |           |          |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Цель Подпрограммы 3.</b><br>Обеспечение реализации Муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района» |               |           |           |           |          |          |           |          |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Задача № 1</b><br>Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления   |               |           |           |           |          |          |           |          |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Мероприятие № 1</b><br>Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления  | К У И<br>АЧМР | 57696,796 | 9235,524  | 9466,092  | 9479,590 | 9700,440 | 9700,440  | 10114,71 |   | <b>Показатель № 1.1</b><br>Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета | %         | 90       | 90      | 90      | 90      | 90      | 90     | 90 |
| <b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>  |               | 57696,796 | 9235,524  | 9466,092  | 9479,590 | 9700,440 | 9700,440  | 10114,71 |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Мероприятие № 2</b><br>Выполнение государственных полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена       | К У И<br>АЧМР | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00      | 0,00     |   | <b>Показатель № 1.1</b><br>Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств местного бюджета | %         | 90       | 90      | 90      | 90      | 90      | 90     | 90 |
| <b>Бюджет Чайковского муниципального района</b>  |               | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00     | 0,00     | 0,00      | 0,00     |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Итого по задаче № 1</b>   |               | 57696,796 | 9235,524  | 9466,092  | 9479,590 | 9700,440 | 9700,440  | 10114,71 |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Итого Подпрограмма 3</b>  |               | 57696,796 | 9235,524  | 9466,092  | 9479,590 | 9700,440 | 9700,440  | 10114,71 |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |
| <b>Всего по Программе</b><br>Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района   |               | 96332,711 | 21791,535 | 13792,742 | 15975,59 | 16317,83 | 16979,004 | 11476,01 |   |   |           |          |         |         |         |         |        |    |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.06.2017

№ 801

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 октября 2016 года № 984 «Об установлении расходного обязательства по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2. Определить Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района уполномоченным органом по предоставлению субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального  
района от 13.06.2017 № 801

### Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности

#### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 октября 2016 года № 984 «Об установлении расходного обязательства по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным органи-



зациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прсмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности».

1.2. Целью предоставления субсидий является создание условий для удовлетворения потребностей населения в присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Порядок определяет:  
1.3.1. условия, порядок предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прсмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – организации);

1.3.2. критерии отбора организаций;  
1.3.3. порядок возврата субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста частным образовательным организациям (далее – субсидии) в случае нарушения условий их предоставления;  
1.3.4. контроль за использованием предоставленных субсидий.

**II. Понятия и определения, используемые в Порядке**

2.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми (далее – услуга) – вид деятельности организаций, направленный на осуществление комплекса мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей дошкольного возраста, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Потребители услуги - родители (законные представители детей), проживающие на территории Чайковского муниципального района, заказывающие услугу по присмотру и уходу за детьми, не посещающих муниципальные образовательные учреждения дошкольного образования.

2.3. Получатели услуги – дети дошкольного возраста, проживающие на территории Чайковского муниципального района и не посещающие муниципальные образовательные организации дошкольного образования.

2.4. Дето-дни - количество дней посещения детьми организации.

2.5. Услуга № 1 – услуга по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3-х лет;

2.6. Услуга № 2 – услуга по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 3-х лет до 8-и лет.

**III. Критерии отбора организаций и условия предоставления субсидий**

3.1. Право на получение субсидии имеют частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прсмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района.

3.2. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий:

3.2.1. осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми на территории Чайковского муниципального района;

3.2.2. наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее - лицензия).

3.3. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организации, имеющие право на получение субсидий:

3.3.1. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.2. не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3.3.3. не получающие средства из бюджета Чайковского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Условия предоставления субсидии:

3.4.1. предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, проживающими на территории Чайковского муниципального района;

3.4.2. наличие заключенных договоров с потребителями услуг об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

3.4.3. фактическое предоставление услуги организацией на основании табеля-посещаемости, заверенного организацией;

3.4.4. длительность оказания услуги по присмотру и уходу за детьми - 10,5 часов в сельской местности, 12 часов в городской местности.

**IV. Порядок отбора организаций**

4.1. Организация, претендующая на получение субсидии в очередном финансовом году:

4.1.1. ежегодно в срок до 01 августа текущего года представляет в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление) заявку на получение субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.1.2. в срок до 15 января очередного финансового года представляет в Управление следующие документы:

4.1.2.1. копии учредительных документов организации;  
4.1.2.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;  
4.1.2.3. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации:

а) в случае если заявка подписана руководителем - распорядительный документ (приказ, решение собрания учредителей и другие) с назначением руководителя юридического лица в совокупности с выпиской из учредительных документов в части пунктов, касающихся полномочий данного лица;  
б) в случае если заявка подписана не руководителем - доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо, подписывающее заявку о включении в Реестр организаций, имеет такие полномочия, и распорядительный документ (приказ, решение собрания учредителей и другие) о назначении руководителя юридического лица в совокупности с выпиской из учредительных документов в части пунктов, касающихся полномочий данного лица;

4.1.2.4. копию действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

4.1.2.5. копии заключенных договоров об оказании услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

4.1.2.6. справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии (наличии) у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Представляемые документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя организации (за исключением нотариально заверенных документов) с резолюцией «Копия верна», расшифровкой подписи должностного лица, заверившей копию.

4.3. В 2017 году организация, претендующая на получение субсидии, представляет в Управление заявку и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утверждающего настоящий Порядок.

4.4. Для рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также для определения размера субсидий в Управлении создается комиссия по рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом Управления.

4.5. Комиссия рассматривает документы, представленные организацией, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление на предмет наличия у организации права на получение субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, соответствия представленных организацией документов перечню, установленному подпунктом 4.1.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка, достоверности представленной организацией информации.

Итоги рассмотрения документов, представленных организацией, комиссия отражает в протоколе.

4.6. На основании протокола комиссии Управление принимает решение о предоставлении субсидии организации или об отказе организации в предоставлении субсидии и оформляет его приказом.

4.7. Управление направляет организации в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

4.8.1. отсутствие права на получение субсидий в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;  
4.8.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 4.1.2 настоящего Порядка;  
4.8.3. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка;  
4.8.4. недостоверность представленной организацией информации.

**V. Порядок определения объема и предоставления субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми**

5.1. Субсидии предоставляются организациям на частичное возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частными образовательными организациями за счет средств бюджета Чайковского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского муниципального района.

5.2. Управление заключает с организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета Чайковского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского муниципального района в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Финансовым управлением (далее – соглашение).

Обязательным условием соглашения является установление Управлением показателей результативности - количество детей дошкольного возраста, получающих услугу по присмотру и уходу в частных образовательных организациях.

Срок действия соглашения устанавливается в пределах финансового года.

5.3. Плановый размер субсидии в соглашении определяется исходя из размера показателей для определения объема финансового обеспечения на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, утвержденного приказом Управления в расчете на 1 ребенка на год, с учетом длительности пребывания, возрастной категории и численности детей в организации.

5.4. Для получения субсидии организация ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление расчет объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми (далее – расчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К расчету организация представляет:

5.4.1. табель посещаемости получателей услуги за отчетный месяц;

5.4.2. копии платежных поручений (с отметкой банка), подтверждающие фактические расходы организации за отчетный период (по затратам, указанным в пункте 5.7 настоящего Порядка) с предоставлением копий счетов (или) счет-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (услуг), иных документов, подтверждающих факт оплаты;

5.4.3. копии документов, подтверждающих родительскую плату за присмотр и уход за ребенком за отчетный месяц.

5.5. Объем субсидии, предоставляемой организации (Vсуб), определяется по формуле:

$$V_{суб} = \Sigma Чфакт1 \times Дфакт1 \times Nдень1 + \Sigma Чфакт2 \times Дфакт2 \times Nдень2, \text{ где:}$$

Чфакт1 – фактическая численность детей, получивших услугу № 1 в организации в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Дфакт1 – количество дней посещения организации детьми, получившими услугу № 1 в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Nдень1 – размер возмещения расходов в день, который рассчитывается по формуле:

$$Nдень1 = Nбаз1 \times Kкыр1 / \text{Драб}, \text{ где}$$

Nбаз1 – базовый норматив затрат на оказание услуги № 1 на 1 ребенка на текущий год в соответствии с приказом Управления;  
Kкыр – коэффициент выравнивания нормативных затрат на оказание услуги № 1 на текущий год в соответствии с приказом Управления;

Драб – плановое количество дней функционирования организации в текущем году;

Чфакт2 – фактическая численность детей, получивших услугу № 2 в организации в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Дфакт2 – количество дней посещения организации детьми, получившими услугу № 2 в отчетном периоде, согласно расчету объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми;

Nдень2 – размер возмещения расходов в день, который рассчитывается по формуле:

$$Nдень2 = Nбаз2 \times Kкыр2 / \text{Драб}, \text{ где}$$

Nбаз2 – базовый норматив затрат на оказание услуги № 2 на 1 ребенка на текущий год в соответствии с приказом Управления;  
Kкыр – коэффициент выравнивания нормативных затрат на оказание услуги № 2 на текущий год в соответствии с приказом Управления;

Драб – плановое количество дней функционирования организации в текущем году.

Количество дней посещений детьми организации в текущем году не может быть больше установленного количества рабочих дней на текущий год в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Объем предоставляемой субсидии не может быть больше фактических затрат организации за отчетный месяц.

5.7. Субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат организации в целях осуществления присмотра и ухода за детьми:

оплата коммунальных услуг;  
расходы на содержание зданий (помещений), эксплуатируемых в процессе осуществления присмотра и ухода за детьми (в т. ч. арендные платежи, расходы на вывоз ТБО, оплата услуг дезинфекции и дератизации);

оплата за услуги стационарной связи;  
расходы на техническое обслуживание пожарной и охранной сигнализации;

материальные затраты, связанные с осуществлением присмотра и ухода за детьми (канцелярские принадлежности, хозяйственные материалы, мягкий инвентарь, чистящие и моющие средства).

5.8. Организация, получающая субсидию, исключает из родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка, затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия из бюджета Чайковского муниципального района.

5.9. Управление ежемесячно перечисляет субсидии на расчетный счет организации не позднее десятого рабочего дня после представления в Управление документов в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

**VI. Отчетность и контроль**

6.1. Управление ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района отчет о предоставленных услугах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.2. Ответственность, предусмотренная действующим законодательством, за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на организацию, получившую субсидию.

6.3. Предоставление субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми прекращается в случаях:

6.3.1. истечения срока действия соглашения о предоставлении субсидий;

6.3.2. нарушения условий соглашения о предоставлении субсидий;

6.3.3. реорганизации и (или) ликвидации организации;

6.3.4. окончания (приостановки деятельности) срока действия лицензии организации;

6.3.5. по соглашению между Управлением и организацией;

6.3.6. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. При предоставлении субсидий обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**VII. Порядок возврата субсидий**

7.1. Управление и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения организациями, получившими субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.2. В случае нарушения организацией, получившей субсидию, условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком и (или) соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района.

7.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:  
7.3.1. Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения организацией, получившей субсидию, условий,

установленных при предоставлении субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет организации письменное требование о возврате субсидии;  
7.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;  
7.3.3. в случае невыполнения организацией в срок, установленный подпунктом 7.3.2 настоящего Положения, требования о возврате субсидий, Управление обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

*Приложение 1  
к Порядку предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прсмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности*

**Заявка на получение субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми на территории Чайковского муниципального района в 20\_\_ году**

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми:

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование организации   |  |
| Адрес:  | юридический<br>почтовый<br>фактический |
| Телефон/факс  |  |
| Электронная почта   |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя организации                               |  |
| ИНН/КПП   |  |
| ОГРН  |  |
| Рублевый расчетный счет организации   |  |
| Банк получателя   |  |
| Отделение банка   |  |
| Город (поселок)   |  |
| Корреспондентский счет  |  |
| БИК   |  |
| Лицензия (серия, номер, срок действия, наименование образовательных программ) |  |
| Виды предоставляемых услуг (направленность)                                   |  |
| График предоставления услуги (продолжительность, дни недели)                  |  |
| Планируемый объем услуг (количество детей)                                    |  |
| Годовое количество дней функционирования организации                          |  |

Подпись  
МП  
Дата заполнения

*Приложение 2  
к Порядку предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прсмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности*

**Расчет объема субсидии на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации)

| Наименование услуги  | Размер нормативных затрат на оказание услуги в месяц, руб. | Численность детей в организации, чел. |      | Количество дней посещения, дни |      | Расчетный объем субсидии за отчетный период, руб. | Затраты организации за отчетный период, руб. | Размер субсидии к перечислению за отчетный период, руб. |
|--|--|---------------------------------------|------|--------------------------------|------|---|--|---|
|  |  | план                                  | факт | план                           | факт |   |  |   |
| 1  | 2  | 3                                     | 4    | 5                              | 6    | 7=2*6   | 8  | 9   |
| Присмотр и уход за детьми в возрасте до 3-х лет            |  |                                       |      |                                |      |   |  |   |
| Присмотр и уход за детьми в возрасте от 3-х лет до 8-и лет |  |                                       |      |                                |      |   |  |   |
| <b>ИТОГО</b>   |  |                                       |      |                                |      |   |  |   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /  
Дата  
Исполнитель, телефон

*Приложение 3  
к Порядку предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, прсмотр и уход за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности*

**Отчёт о предоставленных услугах по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста за \_\_\_\_\_ (I квартал, полугодие, 9 месяцев, год) 20\_\_ г.**

| Наименование частной организации | Наименование услуги | Количество получателей услуг, чел. |      | Предоставлено субсидий, руб. |      |
|----------------------------------|---------------------|------------------------------------|------|------------------------------|------|
|                                  |                     | план                               | факт | план                         | факт |
| 1                                | 2                   | 3                                  | 4    | 5                            | 6    |
|                                  |                     |                                    |      |                              |      |
|                                  |                     |                                    |      |                              |      |

Руководитель Управления О и ПО \_\_\_\_\_ /  
Дата  
Исполнитель

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края**

13.06.2017

**Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций Чайковского муниципального района**

№ 802

На основании статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», Устава Чайковского муниципального района, сводного заключения о предварительном согласовании проекта внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории Чайковского муниципального района от 06 июня 2017 года № СЭД-35-03-02-617

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Схему размещения рекламных конструкций Чайковского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 07 июня 2017 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 13.06.2017 № 802

### Схема размещения рекламных конструкций Чайковского муниципального района

#### 1. Введение

В соответствии с пунктом 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе» органы местного самоуправления муниципальных районов утверждают схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности.

В связи с необходимостью внесения значительного количества изменений в Схему размещения рекламных конструкций Чайковского муниципального района (далее – Схема размещения рекламных конструкций), утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 06 апреля 2015 года № 589, такое постановление будет признано утратившим силу. Схема размещения рекламных конструкций будет утверждена в настоящей редакции.

Схема размещения рекламных конструкций Чайковского муниципального района является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах. Схема размещения рекламных конструкций разработана в соответствии с документами территориального планирования и обеспечивает соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности.

Схема размещения рекламных конструкций включает в себя карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций.

Схема размещения рекламных конструкций Чайковского муниципального района выполнена с использованием картографических материалов схемы территориального планирования Чайковского муниципального района, утвержденной решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 23.12.2009 года № 684 (ред. от 26.03.2014 года). Объекты капитального строительства в Схеме размещения рекламных конструкций Чайковского муниципального района указаны в информационных целях.

Схема размещения рекламных конструкций разработана с учетом положений и требований:

Градостроительного кодекса Российской Федерации; Земельного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

Свода правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

Схемы территориального планирования Чайковского муниципального района;

Генеральных планов поселений Чайковского муниципального района, правил землепользования и застройки поселений Чайковского муниципального района.

Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат предварительному согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти данного субъекта Российской Федерации.

Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района или органа местного самоуправления городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 2. Цели и задачи схемы размещения рекламных конструкций

Целью является определение мест размещения и видов рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.

К задачам Схемы относятся:

- 1) упорядочение механизма размещения конструкций;
- 2) исключение возможности самовольного размещения рекламных конструкций;
- 3) обеспечение сохранения в неизменном виде архитектурных композиций, улучшение внешнего вида населенных пунктов.

#### 3. Обоснование размещения рекламных конструкций на территории Чайковского муниципального района

В состав Чайковского муниципального района входят 1 городской и 9 сельских поселений.

Отличительной особенностью схемы размещения рекламных конструкций на территории Чайковского городского поселения является:

- 1) вывод конструкций, относящихся к большому формату, с информационным полем от 12 до 18 кв. м включительно, из центра города (улицы Ленина, Карла Маркса, Мира, Приморского бульвара), вместо которых размещаются более современные сити-форматы, пиллары и сити-борды в зависимости от условий стесненности и архитектурных особенностей улиц в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений»;
- 2) упорядоченность конструкций, с информационным полем 18 кв.м., на основных транспортных магистралях города (улицы Вокзальная, Советская, Промышленная, Шоссе Космонавтов и других) в соответствии с общими техническими требованиями к средствам наружной рекламы;
- 3) внедрение нового вида рекламных конструкций для пешеходных участков в популярных местах города – рекламная скамейка с целью улучшения внешнего архитектурного облика города.

Размещение мест для установки рекламных конструкций на территории сельских поселений Чайковского муниципального района определено с учетом направлений расположения населенных пунктов.

В южном направлении (в сторону Федерального центра «Снежинка») места размещения рекламных конструкций определены с учетом существующего транспортного потока в сторону населенных пунктов (п. Прикамский, с. Ольховка, с. Кемьль, д. Харнавы), а также крупных промышленных предприятий города.

В юго-восточном направлении – с учетом существующего транспортного потока в сторону населенных пунктов (пос. Марковский, д. Дубовая, д. Марково).

В северо-восточном направлении – с учетом существующего большого транспортного потока в сторону г.Пермь, а также с. Фоки, Чайковский район.

#### 4. Виды рекламных конструкций

Рекламная конструкция (рекламоноситель) – щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционного и иного предназначения для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, установленные на земле или внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, а также на остановочных пунктах движения общественного транспорта.

В Схеме размещения рекламных конструкций Чайковского

муниципального района использованы следующие виды рекламных конструкций:

**билборд** – отдельно стоящая щитовая рекламная конструкция большого формата, имеющая внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы; состоит из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля;

**сити-борд** – двусторонний щит с площадью рекламного поля 10 – 12 квадратных метров на невысокой статичной опоре, как правило, в зоне с высокими пешеходными потоками;

**сити-формат** – отдельно стоящая рекламная конструкция малого формата с одним или двумя информационными полями, расположенная на тротуарах или прилегающих к тротуарам газонах.

**светодиодный экран** – устройство для отображения видео информации в виде дисплея произвольного размера и формы с возможностью трансляции текстовых сообщений, графики, анимации и видео, закрепленный на собственной опоре либо на здании;

**отдельно стоящая конструкция** – конструкция, состоящая из стоек каркаса, между которых размещена рекламная информация;

**настенное панно** – средство наружной рекламы, размещаемое на плоскости стены здания или сооружения в виде изображения, непосредственно нанесенного на стену, или конструкции, состоящей из элементов крепления, каркаса и информационного поля 1х3м;

**рекламная скамейка** – металлический каркас, который держит сиденье и спинку, изготовленные из пластика; формат рекламного поля – 1500 x 700 мм;

**пиллар** – представляет собой тумбу с двумя либо тремя рекламными изображениями. Размером 3м (высота), 1,4м (ширина), имеет внутренний подсвет;

**остановки** – рекламная конструкция в виде остановочного комплекса с одним и более рекламным полем;

**рекламная стена** – это трехсторонняя рекламная конструкция, состоящая из фундамента, несущего каркаса и информационных полей, скрывающих элементы каркаса и крепления, высотой от трех до десяти метров.

#### 5. Требования к установке рекламных конструкций

5.1. Установка рекламных конструкций должна соответствовать требованиям Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения».

5.2. Рекламная конструкция должна быть спроектирована, изготовлена и смонтирована в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, противопожарными правилами. Проектирование, изготовление, монтаж, эксплуатация и утилизация рекламных конструкций и их частей должны соответствовать установленным в Российской Федерации требованиям качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам согласно: техническим регламентам и условиям, строительным нормам и правилами (СНИП).

5.3. Строительно-монтажные работы по установке и эксплуатации рекламной конструкции должны выполняться в соответствии с проектной документацией организациями, имеющими разрешение на проведение соответствующих работ, выданные в установленном порядке.

5.4. Опоры рекламных конструкций должны быть изготовлены из материалов, обеспечивающих высокий уровень безопасности при наездах и достаточную устойчивость при ветровой нагрузке и эксплуатации.

5.5. Владелец, по предписанию администрации Чайковского муниципального района обязан произвести работы по обследованию рекламных конструкций, которые производят экспертные организации, аккредитованные в установленном порядке. Расходы по проведению обследования возлагаются на владельца. Обследование включает: проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, температурных, коррозионных и других воздействий, контрольный расчет несущей способности конструкции. По результатам проверки составляется заключение (либо акт проверки), содержащее краткое описание недостатков, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации конструкции и срок следующего обследования. Владелец рекламной конструкции обязан устранить недостатки, указанные в заключении, в пятидневный срок. В случае не устранения указанных недостатков, администрация Чайковского муниципального района вправе обратиться в суд с требованием о признании разрешения недействительным. Владелец рекламной конструкции осуществляет эксплуатацию принадлежащих ему рекламных конструкций, поддерживает их в исправном состоянии с соблюдением всех норм технической безопасности, несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие в результате эксплуатации рекламной конструкции. Владелец рекламной конструкции обязан в установленном порядке обеспечивать уборку прилегающей территории.

5.6. Работы по установке (монтажу), эксплуатации и демонтажу рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, на котором устанавливается рекламная конструкция.

5.7. Рекламные конструкции не должны размещаться в местах, где их установка и эксплуатация может нанести ущерб элементам благоустройства города. Владельцы рекламных конструкций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, обязаны по требованию администрации Чайковского муниципального района за свой счет произвести замену, ремонт, окраску элементов конструкции рекламы, нарушающих архитектурно-градостроительный облик городской среды.

5.8. Рекламные конструкции не должны находиться без информационных сообщений.

5.9. Обязательным условием эксплуатации рекламной конструкции является наличие на ней информационной таблички (штамп), содержащей информацию о владельце рекламной конструкции (фамилия, имя, отчество физического лица – владельца рекламной конструкции, наименование юридического лица – владельца рекламной конструкции, номера телефонов, номер выданного разрешения). Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств.

5.10. При проведении работ по монтажу рекламных конструкций на земельных участках обязательно наличие разрешительных документов на производство земляных работ.

5.11. При проведении работ по установке и эксплуатации рекламных конструкций необходимо соблюдать общественный порядок и правила по благоустройству города.

5.12. Художественное решение рекламной конструкции должно соответствовать общей концепции рекламного оформления улицы, площади, архитектурного ансамбля.

5.13. Самовольно установленные рекламные конструкции (без оформленных в установленном порядке разрешительных документов) подлежат демонтажу силами владельца рекламной конструкции на основании предписания органов местного самоуправления, с указанием срока проведения демонтажа. По истечении установленного срока демонтаж производится в соответствии с пунктом 10 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

5.14. Владелец рекламной конструкции обязан использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы или социальной рекламы.

5.15. Владелец рекламной конструкции обязан выполнять все указания, предписания органов, регулирующих рекламную деятельность, связанные с выполнением ими своих контрольных функций, в том числе по досрочному демонтажу рекламной конструкции.

#### 6. Перечень рекламных конструкций Чайковского муниципального района

Таблица 6.1. Перечень рекламных конструкций Чайковского муниципального района, расположенных на территории Чайковского городского поселения.

| Тип конструкции | Номер исходного материала | Наименование конструкции     | Размер, м | Адрес установки рекламной конструкции  |
|-----------------|---------------------------|------------------------------|-----------|--|
| 1               | 2                         | 3                            | 4         | 5  |
| 1.1             | 1                         | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 200 метров от поворота на АК №14 в сторону п.Прикамский           |
| 1.1             | 2                         | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 50 метров от перекрестка с ул. Молодежная в сторону п. Прикамский |
| 1.1             | 3                         | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 55  |
| 1.1             | 4                         | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 50  |
| 1.3             | 6                         | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Советская, 47  |
| 1.3             | 8                         | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Советская, 34  |
| 1.3             | 9                         | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Советская, 45  |
| 1.3             | 10                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Советская, 34  |
| 1.3             | 11                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Советская, 43а   |
| 1.3             | 12                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Советская, 43а   |
| 1.3             | 13                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Советская, 41  |
| 1.1             | 15                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 28  |
| 1.3             | 16                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Советская, 28  |
| 1.3             | 17                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Советская, 24  |
| 1.1             | 18                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 25  |
| 1.3             | 20                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Советская, 20  |
| 1.3             | 24                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Советская, 12  |
| 1.1             | 25                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 11  |
| 1.3             | 26                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Советская, 12  |
| 1.1             | 28                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 9   |
| 1.3             | 29                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Советская, 6   |
| 1.7             | 30                        | Скамейка                     | 1,5х0,7   | Ул. Советская, 3   |
| 1.1             | 31                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 3   |
| 1.3             | 32                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Советская, 2а  |
| 1.7             | 33                        | Скамейка                     | 1,5х0,7   | Ул. Советская, 2а  |
| 1.3             | 34                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Советская, 26  |
| 1.2             | 35                        | Сити-борд                    | 2,7х3,7   | Ул. Советская, 26  |
| 1.3             | 38                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Азина, 3/1   |
| 1.2             | 39                        | Сити-борд                    | 2,7х3,7   | Ул. Азина, 5/1   |
| 1.1             | 40                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Азина, 9 в 170 метрах от перекрестка с объездной дорогой на г.Пермь          |
| 1.1             | 41                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. 40 лет Октября, в 70 метрах от перекрестка с ул. Советская                   |
| 1.1             | 42                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, возле участка №1 СТ №13   |
| 1.1             | 43                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, возле корпуса 2/1 по ул.Промышленная,10                           |
| 1.1             | 44                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 2/17 строение 7   |
| 1.1             | 46                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 1/13 корпус 16  |
| 1.8             | 47                        | Настенное панно              | -         | Ул. Советская, 2/15 (родник)   |
| 1.1             | 49                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 1/13 корпус 18  |
| 1.1             | 50                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 1/13а АК «РМЗ»  |
| 1.1             | 51                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 2/10 строение 5   |
| 1.1             | 53                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 1/12  |
| 1.1             | 54                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 2/8   |
| 1.1             | 55                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 1/14  |
| 1.1             | 56                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 1/16 строение 3   |
| 1.1             | 57                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 2/6   |
| 1.1             | 58                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 1/11  |
| 1.1             | 59                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Советская, 2/6 строение 11   |
| 1.2             | 61                        | Сити-борд                    | 2,7х3,7   | Ул. Гагарина, 31а  |
| 1.2             | 62                        | Сити-борд                    | 2,7х3,7   | Ул. Гагарина, 29   |
| 1.8             | 66                        | Настенное панно              | -         | Ул. Азина, 23/1 (родник)   |
| 1.1             | 67                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Азина, 10  |
| 1.7             | 69                        | Скамейка                     | 1,5х0,7   | Ул. Строительная, 20/1   |
| 1.7             | 70                        | Скамейка                     | 1,5х0,7   | Ул. Советская, 186   |
| 1.1             | 72                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 21   |
| 1.1             | 73                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 19   |
| 1.1             | 76                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 13   |
| 1.4             | 77                        | Отдельно стоящая конструкция | 11,33х3,2 | Ул. Промышленная, 156  |
| 1.6             | 78                        | Светодиодный экран           | 4х3       | Ул. Промышленная, 13 (возле центрального входа)                                  |
| 1.4             | 79                        | Отдельно стоящая конструкция | 12х3      | Ул. Промышленная, 11а  |
| 1.1             | 80                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 13   |
| 1.1             | 81                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 8/6  |
| 1.1             | 82                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 6  |
| 1.1             | 83                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 11   |
| 1.1             | 84                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 4 корпус 29  |
| 1.1             | 85                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 11 корпус 11   |
| 1.1             | 86                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 4 корпус 26  |
| 1.1             | 87                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Луговая, 2а  |
| 1.1             | 89                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 4 корпус 15  |
| 1.1             | 90                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 5  |
| 1.1             | 91                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 5  |
| 1.1             | 92                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 4 корпус 2   |
| 1.1             | 93                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 4 корпус 1   |
| 1.1             | 94                        | Билборд                      | 6х3       | Ул. Промышленная, 4 корпус 5   |
| 1.3             | 95                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Приморский бульвар, 63   |
| 1.3             | 96                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Приморский бульвар, 40   |
| 1.3             | 97                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Приморский бульвар, 38/1   |
| 1.3             | 99                        | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Приморский бульвар, 55   |
| 1.3             | 100                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Сосновая, 21/1   |
| 1.3             | 101                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Мира, 1а   |
| 1.3             | 102                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Приморский бульвар, 32   |
| 1.3             | 103                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Приморский бульвар, 30   |
| 1.3             | 104                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Приморский бульвар, 26   |
| 1.7             | 105                       | Скамейка                     | 1,5х0,7   | Приморский бульвар, 29   |
| 1.7             | 106                       | Скамейка                     | 1,5х0,7   | Ул. Ленина, 9  |
| 1.7             | 107                       | Скамейка                     | 1,5х0,7   | Приморский бульвар, 24   |
| 1.7             | 108                       | Скамейка                     | 1,5х0,7   | Приморский бульвар, 25   |
| 1.7             | 109                       | Скамейка                     | 1,5х0,7   | Приморский бульвар, 22а  |
| 1.7             | 110                       | Скамейка                     | 1,5х0,7   | Приморский бульвар, 23   |
| 1.2             | 112                       | Сити-борд                    | 2,7х3,7   | Ул. Кабелевского, 25/1   |
| 1.3             | 113                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 1  |
| 1.3             | 114                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 7  |
| 1.3             | 115                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 11   |
| 1.3             | 116                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 13   |
| 1.3             | 117                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 2  |
| 1.3             | 118                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина,6   |
| 1.3             | 119                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 15   |
| 1.3             | 120                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 12   |
| 1.3             | 121                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 29   |
| 1.3             | 122                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 20   |
| 1.3             | 123                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 33   |
| 1.3             | 124                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 22   |
| 1.5             | 125                       | Пиллар                       | 1,8х3,8   | Ул. Ленина, 396  |
| 1.5             | 126                       | Пиллар                       | 1,8х3,8   | Ул. Ленина, 26   |
| 1.3             | 127                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 35   |
| 1.3             | 128                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 34   |
| 1.3             | 129                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 59   |
| 1.3             | 131                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 61   |
| 1.3             | 132                       | Сити-формат                  | 1,2х1,8   | Ул. Ленина, 61 корпус 1  |
| 1.7             | 134                       | Скамейка                     | 1,5х0,7   | Ул. Ленина, 36   |
| 1.2             | 135                       | Сити-борд                    | 2,7х3,7   | Ул. Ленина, 61а корпус 2   |
| 1.7             | 136                       | Скамейка                     | 1,5х0,7   | Ул. Ленина, 36   |
| 1.2             | 139                       | Сити-борд                    | 2,7х3,7   | Ул. Ленина, 616  |
| 1.2             | 140                       | Сити-борд                    | 2,7х3,7   | Ул. Ленина, 42   |
| 1.7             | 141                       | Скамейка                     | 1,5х0,7   | Ул. Ленина, 44   |
| 1.7             | 143                       | Скамейка                     | 1,5х0,7   | Ул. Ленина, 50   |
| 1.2             | 144                       | Сити-борд                    | 2,7х3,7   | Ул. Ленина, 56/1   |
| 1.2             | 145                       | Сити-борд                    | 2,7х3,7   | Ул. Ленина, 64   |
| 1.2             | 146                       | Сити-борд                    | 2,7х3,7   | Ул. Ленина, 64   |
| 1.2             | 147                       | Сити-борд                    | 2,7х3,7   | Ул. Ленина, 67   |
| 1.2             | 148                       | Сити-борд                    | 2,7х3,7   | Ул. Ленина, 74   |
| 1.3             | 1                         |                              |           |  |

|      |     |                              |         |  |
|------|-----|------------------------------|---------|--|
| 1.3  | 154 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 50   |
| 1.3  | 155 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 48   |
| 1.3  | 156 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 48   |
| 1.3  | 157 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 42   |
| 1.3  | 158 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 47   |
| 1.3  | 159 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 42   |
| 1.3  | 160 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 39   |
| 1.3  | 161 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 32   |
| 1.8  | 162 | Настенное панно              | 2x73,3  | Ул. Вокзальная, 10   |
| 1.3  | 163 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 27   |
| 1.3  | 164 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 30   |
| 1.3  | 165 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 25   |
| 1.3  | 166 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 26   |
| 1.5  | 167 | Пиллар                       | 1,8x3,8 | Ул. К.Маркса, 26   |
| 1.3  | 168 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 22   |
| 1.3  | 169 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 20   |
| 1.8  | 170 | Настенное панно              | 4x8     | Ул. Ленина, 39а  |
| 1.3  | 172 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 17   |
| 1.3  | 174 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 15   |
| 1.3  | 175 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. К.Маркса, 13   |
| 1.3  | 176 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Мира, 8  |
| 1.3  | 177 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Мира, 12   |
| 1.3  | 179 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Мира, 7  |
| 1.3  | 184 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Мира, 19   |
| 1.3  | 185 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Мира, 23   |
| 1.3  | 188 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Горького, 4  |
| 1.3  | 189 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Горького, 8  |
| 1.8  | 190 | Настенное панно              | -       | Ул. Горького, 8 (родник)   |
| 1.3  | 191 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Горького, 16   |
| 1.3  | 192 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Горького, 18   |
| 1.3  | 193 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Горького, 20   |
| 1.1  | 201 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Вокзальная, 3  |
| 1.1  | 202 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Вокзальная, 2/1  |
| 1.1  | 203 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Вокзальная, 2  |
| 1.8  | 204 | Настенное панно              | -       | Ул. Вокзальная, 5/1 (родник)   |
| 1.1  | 205 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Вокзальная, 6а   |
| 1.3  | 206 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Вокзальная, 7  |
| 1.3  | 207 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Вокзальная, 9  |
| 1.10 | 209 | Афишный стенд                | -       | Ул. Ленина, 39а  |
| 1.6  | 211 | Светодиодный экран           | 4x3     | Ул. Вокзальная, 8  |
| 1.3  | 212 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Вокзальная, 13   |
| 1.3  | 213 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Сосновая, 23   |
| 1.4  | 214 | Отдельно стоящая конструкция | 39x3    | Ул. Вокзальная, 10а  |
| 1.4  | 215 | Отдельно стоящая конструкция | 42x3    | Ул. Вокзальная, 10 (автобусная парковка)                               |
| 1.3  | 216 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Вокзальная, 19   |
| 1.3  | 217 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Сиреневый бульвар, 6   |
| 1.3  | 218 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Вокзальная, 23   |
| 1.3  | 219 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Вокзальная, 29   |
| 1.7  | 220 | Скамейка                     | 1,5x0,7 | Ул. Вокзальная, 29   |
| 1.7  | 221 | Скамейка                     | 1,5x0,7 | Ул. Вокзальная, 29   |
| 1.7  | 222 | Скамейка                     | 1,5x0,7 | Ул. Вокзальная, 29   |
| 1.7  | 223 | Скамейка                     | 1,5x0,7 | Ул. Вокзальная, 35а  |
| 1.1  | 224 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Вокзальная, 35   |
| 1.1  | 225 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Вокзальная, 14   |
| 1.1  | 227 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Вокзальная, 43   |
| 1.7  | 229 | Скамейка                     | 1,5x0,7 | Ул. Вокзальная, 47   |
| 1.1  | 230 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Вокзальная, 47   |
| 1.7  | 232 | Скамейка                     | 1,5x0,7 | Ул. Вокзальная, 47   |
| 1.7  | 233 | Скамейка                     | 1,5x0,7 | Ул. Вокзальная, 51   |
| 1.7  | 234 | Скамейка                     | 1,5x0,7 | Ул. Вокзальная, 51   |
| 1.7  | 236 | Скамейка                     | 1,5x0,7 | Ул. Вокзальная, 53   |
| 1.1  | 237 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Вокзальная, 55   |
| 1.7  | 238 | Скамейка                     | 1,5x0,7 | Ул. Вокзальная, 57   |
| 1.1  | 239 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Вокзальная, 57а  |
| 1.3  | 241 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Вокзальная, 65   |
| 1.3  | 242 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Вокзальная, 65   |
| 1.3  | 243 | Сити-формат                  | 1,2x1,8 | Ул. Вокзальная, 65   |
| 1.1  | 249 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Сосновая, 5  |
| 1.1  | 250 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Сосновая, 160 метров от перекрестка с проспектом Победы            |
| 1.1  | 251 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Сосновая, 300 метров от перекрестка с проспектом Победы            |
| 1.1  | 252 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Сосновая, 420 метров от перекрестка с проспектом Победы            |
| 1.1  | 253 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Сосновая, 570 метров от перекрестка с проспектом Победы            |
| 1.1  | 254 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Сосновая, 730 метров от перекрестка с проспектом Победы            |
| 1.8  | 255 | Настенное панно              | -       | Проспект Победы  |
| 1.1  | 256 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Промышленная, 11 корпус 1/1  |
| 1.1  | 265 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Энтузиастов, 14  |
| 1.1  | 268 | Билборд                      | 6x3     | Шоссе Космонавтов, 1   |
| 1.1  | 269 | Билборд                      | 6x3     | Шоссе Космонавтов, 3   |
| 1.1  | 270 | Билборд                      | 6x3     | Шоссе Космонавтов, 60 метров от поворота на управление Аэропорта       |
| 1.1  | 271 | Билборд                      | 6x3     | Шоссе Космонавтов, 340 метров от поворота на управление Аэропорта      |
| 1.1  | 272 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Энтузиастов, 11  |
| 1.1  | 273 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Энтузиастов, 11  |
| 1.1  | 274 | Билборд                      | 6x3     | Шоссе Космонавтов, 108   |
| 1.1  | 275 | Билборд                      | 6x3     | Шоссе Космонавтов, 125   |
| 1.1  | 277 | Билборд                      | 6x3     | Шоссе Космонавтов, 80 метров от перекрестка с ул. Декабристов          |
| 1.1  | 283 | Билборд                      | 6x3     | Шоссе Космонавтов, 55 метров от перекрестка с ул. Комсомольская        |
| 1.1  | 284 | Билборд                      | 6x3     | Шоссе Космонавтов, 340 метров от перекрестка с ул. Комсомольская       |
| 1.1  | 287 | Билборд                      | 6x3     | Шоссе Космонавтов, напротив АЗС  |
| 1.1  | 288 | Билборд                      | 6x3     | Шоссе Космонавтов, напротив АГЗС                                       |
| 1.1  | 289 | Билборд                      | 6x3     | Шоссе Космонавтов, 210 метров от конструкции 288 в направлении с. Фоки |
| 1.1  | 290 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Декабристов, 2в  |
| 1.1  | 291 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Декабристов, 1а  |
| 1.1  | 292 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Декабристов, 3   |
| 1.1  | 294 | Билборд                      | 6x3     | Ул. Заринская, 44  |
| 1.3  | 295 | Сити-лайт                    | 1,2x1,8 | Ул. Ленина (напротив д.7)  |
| 1.3  | 296 | Сити-лайт                    | 1,2x1,8 | Ул. Ленина (напротив д.1)  |
| 1.3  | 297 | Сити-лайт                    | 1,2x1,8 | Ул. Промышленная, 8/6  |
| 1.3  | 298 | Сити-лайт                    | 1,2x1,8 | Ул. Промышленная, 8/6  |
| 1.9  | 299 | Остановка                    | -       | Остановка «Площадь Уральская»  |
| 1.9  | 300 | Остановка                    | -       | Остановка «Площадь Чайковского»  |
| 1.9  | 301 | Остановка                    | -       | Остановка «Площадь Чайковского»  |
| 1.9  | 302 | Остановка                    | -       | Остановка «Пожарное депо»  |
| 1.9  | 303 | Остановка                    | -       | Остановка «Пожарное депо»  |
| 1.9  | 304 | Остановка                    | -       | Остановка «Улица Азина»  |
| 1.9  | 305 | Остановка                    | -       | Остановка «Улица Азина»  |
| 1.9  | 306 | Остановка                    | -       | Остановка «РМЗ»  |
| 1.9  | 307 | Остановка                    | -       | Остановка «РМЗ»  |
| 1.9  | 308 | Остановка                    | -       | Остановка «Торговый центр «ЦСК»  |
| 1.9  | 309 | Остановка                    | -       | Остановка «Торговый центр «ЦСК»  |
| 1.9  | 310 | Остановка                    | -       | Остановка «Рынок»  |
| 1.9  | 311 | Остановка                    | -       | Остановка «Рынок»  |
| 1.9  | 312 | Остановка                    | -       | Остановка «Вокзал»   |
| 1.9  | 313 | Остановка                    | -       | Остановка «Школьная»   |
| 1.9  | 314 | Остановка                    | -       | Остановка «Вокзальная»   |
| 1.9  | 315 | Остановка                    | -       | Остановка «Институт»   |
| 1.9  | 316 | Остановка                    | -       | Остановка «Институт»   |
| 1.9  | 317 | Остановка                    | -       | Остановка «Элегант»  |
| 1.9  | 318 | Остановка                    | -       | Остановка «Площадь Карла Маркса»                                       |
| 1.9  | 319 | Остановка                    | -       | Остановка «Площадь Карла Маркса»                                       |
| 1.9  | 320 | Остановка                    | -       | Остановка «Гостиница «Волна»   |
| 1.9  | 321 | Остановка                    | -       | Остановка «Приморский бульвар»   |
| 1.9  | 322 | Остановка                    | -       | Остановка «Приморский бульвар»   |
| 1.9  | 323 | Остановка                    | -       | Остановка «Улица Луговая»  |
| 1.9  | 324 | Остановка                    | -       | Остановка «Заря-1»   |

|      |     |                              |                |  |
|------|-----|------------------------------|----------------|--|
| 1.9  | 325 | Остановка                    | -              | Остановка «Заря-1»   |
| 1.9  | 326 | Остановка                    | -              | Остановка «Улица Декабристов»  |
| 1.9  | 327 | Остановка                    | -              | Остановка «Площадь Уральских танкистов»  |
| 1.9  | 328 | Остановка                    | -              | Остановка «Площадь Уральских танкистов»  |
| 1.9  | 329 | Остановка                    | -              | Остановка «Торговый центр»   |
| 1.9  | 330 | Остановка                    | -              | Остановка «Торговый центр»   |
| 1.9  | 331 | Остановка                    | -              | Остановка «Сквер у Пушкина»  |
| 1.9  | 332 | Остановка                    | -              | Остановка «Сквер у Пушкина»  |
| 1.9  | 333 | Остановка                    | -              | Остановка «Музей»  |
| 1.8  | 334 | Настенное панно              | -              | Ул. Советская, 8/3   |
| 1.8  | 335 | Настенное панно              | -              | Ул. Азина, 23/2  |
| 1.8  | 336 | Настенное панно              | -              | Ул. Кабалевского, 21/1   |
| 1.8  | 337 | Настенное панно              | -              | Ул. Ленина, 63/2   |
| 1.8  | 338 | Настенное панно              | -              | Ул. Советская, 2/6   |
| 1.8  | 339 | Настенное панно              | -              | Ул. Советская, 1/13 корп.20  |
| 1.8  | 340 | Настенное панно              | -              | Ул. Промышленная, 17   |
| 1.8  | 341 | Настенное панно              | -              | Лыжная база «Мишуринка»  |
| 1.8  | 342 | Настенное панно              | -              | Ул. Кабалевского, 21/2   |
| 1.8  | 344 | Настенное панно              | -              | Ул. Советская, 52  |
| 1.8  | 345 | Настенное панно              | -              | Ул. Вокзальная, 1/3  |
| 1.8  | 346 | Настенное панно              | -              | Проспект Победы, 2а  |
| 1.10 | 347 | Афишный стенд                | -              | ул. Вокзальная (театр драмы и комедии)   |
| 1.10 | 348 | Афишный стенд                | -              | ул. Ленина (музыкальное училище)   |
| 1.9  | 349 | Остановка                    | -              | ул. Декабристов (напротив дома №1)   |
| 1.1  | 353 | Билборд                      | 6x3            | 100 м от перекрестка объездной дороги - пгт. Марковский в сторону подъездной дороги улица Трактовая от трассы Фоки - Чайковский, Заринский район, Пермский край, 150 метров от конструкции 353 в направлении г. Чайковский |
| 1.1  | 354 | Билборд                      | 6x3            | Подъездная дорога улица Трактовая от трассы Фоки - Чайковский, Заринский район, Пермский край, 150 метров от конструкции 353 в направлении г. Чайковский   |
| 1.1  | 355 | Билборд                      | 6x3            | Подъездная дорога улица Трактовая от трассы Фоки - Чайковский, Заринский район, Пермский край, 150 метров от конструкции 354 в направлении г. Чайковский   |
| 1.1  | 356 | Билборд                      | 6x3            | Подъездная дорога улица Трактовая от трассы Фоки - Чайковский, Заринский район, Пермский край, 150 метров от конструкции 355 в направлении г. Чайковский   |
| 1.1  | 357 | Билборд                      | 6x3            | Подъездная дорога улица Трактовая от трассы Фоки - Чайковский, Заринский район, Пермский край, 150 метров от конструкции 356 в направлении г. Чайковский   |
| 1.1  | 358 | Билборд                      | 6x3            | Подъездная дорога улица Трактовая от трассы Фоки - Чайковский, Заринский район, Пермский край, 150 метров от конструкции 357 в направлении г. Чайковский   |
| 1.1  | 359 | Билборд                      | 6x3            | Подъездная дорога улица Трактовая от трассы Фоки - Чайковский, Заринский район, Пермский край  |
| 1.1  | 365 | Билборд                      | 6x3            | Ул. Промышленная, 10   |
| 1.1  | 366 | Билборд                      | 6x3            | Ул. Советская, 2/17  |
| 1.1  | 369 | Билборд                      | 6x3            | Ул. Вокзальная, 43   |
| 1.1  | 372 | Билборд                      | 6x3            | Шоссе Космонавтов, 540 метров от конструкции 371   |
| 1.1  | 373 | Билборд                      | 6x3            | Шоссе Космонавтов, 130 метров от конструкции 271   |
| 1.1  | 374 | Билборд                      | 6x3            | Шоссе Космонавтов, 160 метров от конструкции 373   |
| 1.1  | 375 | Билборд                      | 6x3            | Перекресток шоссе Космонавтов и ул. Энтузиастов, 160 метров от конструкции 265   |
| 1.1  | 376 | Билборд                      | 6x3            | Шоссе Космонавтов, в районе остановки «Мишуринка»  |
| 1.1  | 381 | Билборд                      | 6x3            | Ул. Декабристов, 7   |
| 1.11 | 382 | Рекламная стена              | -              | Ул. Советская, 25  |
| 1.11 | 383 | Рекламная стена              | -              | Ул. Речная, 16   |
| 1.7  | 384 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Приморский бульвар, 22а  |
| 1.7  | 385 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Приморский бульвар, 23   |
| 1.7  | 386 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Приморский бульвар, 18   |
| 1.7  | 387 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Приморский бульвар, 19   |
| 1.7  | 388 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Приморский бульвар, 18   |
| 1.7  | 389 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Приморский бульвар, 19   |
| 1.7  | 390 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 391 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 392 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 393 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 394 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 395 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 396 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 397 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 398 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 399 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 400 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 401 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 402 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 403 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 404 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 405 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 406 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 407 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 408 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 409 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 410 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 411 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 412 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 413 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 414 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 415 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 416 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 417 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 418 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 419 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 420 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.7  | 421 | Скамейка                     | 1,5x0,7        | Городская набережная   |
| 1.4  | 422 | Отдельно стоящая конструкция | 9,2x3,2        | Ул. Промышленная, 15б  |
| 1.4  | 423 | Отдельно стоящая конструкция | 16,9x3         | Ул. Промышленная, 13   |
| 1.4  | 424 | Отдельно стоящая конструкция | 11,95x3        | Ул. Промышленная, 13   |
| 1.4  | 425 | Отдельно стоящая конструкция | 12x3           | Ул. Промышленная, 11а  |
| 1.4  | 426 | Отдельно стоящая конструкция | 11,2x3         | Ул. Промышленная, 11а  |
| 1.4  | 427 | Отдельно стоящая конструкция | 4,3x3          | Ул. Промышленная, 11а  |
| 1.4  | 428 | Отдельно стоящая конструкция | 12,6 x3,2      | Ул. Промышленная, 11а  |
| 1.4  | 429 | Отдельно стоящая конструкция | 12,6 x3,2      | Ул. Промышленная, 11а  |
| 1.4  | 430 | Отдельно стоящая конструкция | 12,6 x3,2      | Ул. Промышленная, 11а  |
| 1.4  | 431 | Отдельно стоящая конструкция | 1 8 , 9 5 x3,2 | Ул. Промышленная, 11а  |
| 1.4  | 432 | Отдельно стоящая конструкция | 12,6 x3,2      | Ул. Промышленная, 11а  |
| 1.4  | 433 | Отдельно стоящая конструкция | 12             |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края**

14.06.2017

№ 803

**О создании комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Чайковского муниципального района, и утверждении порядка ее деятельности**

В соответствии со статьями 1057, 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Чайковского муниципального района;

1.2. Состав комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Чайковского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,****глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 14.06.2014 № 803

**Положение о комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Чайковского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Чайковского муниципального района (далее - Положение), устанавливает правовые основы и порядок работы данной комиссии.

1.2. Комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Чайковского муниципального района (далее - Комиссия), в своей деятельности руководствуется Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии обеспечивает соблюдение принципов гласности и единства требований к участникам конкурса.

**2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создается с целью проведения открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Чайковского муниципального района, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса.

2.2. Основной задачей деятельности комиссии является создание равных конкурентных условий среди участников конкурса.

**3. Функции комиссии**

3.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;

3.2. определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

3.3. определение победителя конкурса;

3.4. ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

**4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.

4.2. В состав комиссии входят не менее 5 человек.

4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лич-

но заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса, и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.3.1. Член комиссии, лично заинтересованный в результатах конкурса, должен заявить о самоотводе.

4.4. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса.

4.4.1. Обязанности члена комиссии могут быть возложены на иное лицо в случае его отсутствия по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

**5. Права и обязанности комиссии и членов комиссии**

5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

5.1.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в конкурсе.

5.1.2. Устанавливать факт поступления от претендентов на участие в конкурсе задатков за участие в конкурсе на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

5.1.3. Запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от функциональных органов администрации Чайковского муниципального района, органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к сфере ее деятельности.

5.1.4. Принимать решения о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Члены комиссии обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.3.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения конкурса.

5.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

**6. Регламент работы комиссии**

6.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии со сроками, установленными конкурсной документацией. Заседания комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов комиссии.

6.2. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.3. Итоги заседаний комиссии оформляются протоколами. Хранение оригиналов протоколов организатором торгов обеспечивает комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района. Копии протоколов предоставляются участникам торгов (конкурсов, аукционов) по письменному запросу.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 14.06.2014 № 803

**Состав комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Чайковского муниципального района**

**Председатель:**Начальник отдела строительства и архитектуры администрации Чайковского городского поселения (по согласованию)  
Директор МКУ «Жилкомэнергосервис» (по согласованию)  
Депутат Земского Собрания Чайковского муниципального района (по согласованию)**Заместитель председателя:**Председатель комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)  
Главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (по согласованию)**Члены комиссии:**

Первый заместитель главы городского поселения – главы администрации Чайковского городского поселения по ЖКХ и градостроительству (по согласованию)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края**

14.06.2017

№ 804

**О внесении изменений в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21.11.2014 № 2091**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 26 апреля 2017 года № 279-п «О распределении в 2017 году субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, на содействие этнокультурному многообразию народов, проживающих в Пермском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 11.03.2015 № 517, от 18.06.2015 № 808, от 26.10.2015 № 1267, от 18.12.2015 № 1494, от 25.12.2015 № 1539, от 13.01.2016 № 22, от 11.03.2016 № 184, от 24.05.2016 № 243, от 13.07.2016 № 615, от 23.08.2016 № 745, от 24.10.2016 № 967, от 24.10.2016 № 968, от 21.12.2016 № 1193, от 03.05.2017 № 532).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,****глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.**

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 14.06.2017 № 804

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091**

1. В паспорте муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном районе» позицию:

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Объемы бюджетных ассигнований | Общий объем бюджетных ассигнований программы с 2015 по 2020 годы составляет <b>19855,797</b> тыс.руб., из них:<br>18527,297 тыс.руб. – средства местного бюджета;<br>778,500 тыс.руб. – средства краевого бюджета;<br>300,000 тыс.руб. – средства федерального бюджета;<br>250,000 тыс.руб. – внебюджетные источники.<br>По годам распределяются в следующих объемах:<br>2015 год:<br><b>100,000</b> тыс.руб. – средства федерального бюджета;<br><b>917,3270</b> тыс.руб. – средства местного бюджета<br>2016 год:<br><b>200,000</b> тыс.руб. – средства Российской Федерации<br><b>778,500</b> тыс.руб. – средства бюджета Пермского края;<br><b>3249,70</b> тыс.руб. – средства местного бюджета<br>2017 год:<br><b>4169,920</b> тыс.руб. – средства местного бюджета;<br><b>250,000</b> тыс.руб. – внебюджетные источники<br>2018 год – <b>3232,980</b> тыс.руб. – средства местного бюджета<br>2019 год – <b>3232,980</b> тыс.руб. – средства местного бюджета;<br>2020 год – <b>3724,390</b> тыс.руб. – средства местного бюджета |
|-------------------------------|---|

изложить в новой редакции:

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Объемы бюджетных ассигнований | Общий объем бюджетных ассигнований программы с 2015 по 2020 годы составляет <b>20183,891</b> тыс.руб., из них:<br>18527,297 тыс.руб. – средства местного бюджета;<br>1106,594 тыс.руб. – средства краевого бюджета;<br>300,000 тыс.руб. – средства федерального бюджета;<br>250,000 тыс.руб. – внебюджетные источники.<br>По годам распределяются в следующих объемах:<br>2015 год:<br><b>100,000</b> тыс.руб. – средства федерального бюджета;<br><b>917,3270</b> тыс.руб. – средства местного бюджета<br>2016 год:<br><b>200,000</b> тыс.руб. – средства Российской Федерации<br><b>778,500</b> тыс.руб. – средства бюджета Пермского края;<br><b>3249,70</b> тыс.руб. – средства местного бюджета<br>2017 год:<br><b>328,094</b> тыс.руб. – средства бюджета Пермского края<br><b>4169,920</b> тыс.руб. – средства местного бюджета;<br><b>250,000</b> тыс.руб. – внебюджетные источники<br>2018 год – <b>3232,980</b> тыс.руб. – средства местного бюджета<br>2019 год – <b>3232,980</b> тыс.руб. – средства местного бюджета;<br>2020 год – <b>3724,390</b> тыс.руб. – средства местного бюджета |
|-------------------------------|---|

2. Раздел VIII «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

**«VIII. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»**  
Общий объем финансирования Программы составляет **20183,891** тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Российской Федерации – **300,000** тыс. рублей; средства бюджета Пермского края – **1106,594** тыс. рублей; средства районного бюджета – **18527,297** тыс. рублей  
внебюджетные источники – **250,000** тыс.руб.»

тыс. руб.

| Наименование подпрограммы  | Источник финансирования                 | Всего за период действия программы | 2015 год       | 2016 год         | 2017 год           | 2018 год        | 2019 год        | 2020 год         |
|--|---|------------------------------------|----------------|------------------|--------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе на 2015-2020 годы»                             | Бюджет района                           | 1840,977                           | 251,327        | 173,860          | 728,960            | 173,860         | 228,130         | 284,840          |
|  | Бюджет края                             | 1106,594                           | 0,000          | 778,500          | 328,094            | 0,000           | 0,000           | 0,000            |
|  | Бюджет РФ                               | 300,000                            | 100,000        | 200,000          | 0,000              | 0,000           | 0,000           | 0,000            |
| «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»               | Бюджет района                           | 3792,000                           | 666,000        | 617,000          | 658,000            | 617,000         | 617,000         | 617,000          |
| «Поддержка и развитие территориального общественного самоуправления в Чайковском муниципальном районе»                             | Бюджет района                           | 0,000                              | 0,000          | 0,000            | 0,000              | 0,000           | 0,000           | 0,000            |
| «Развитие гражданского общества и общественного контроля в Чайковском муниципальном районе»  | Бюджет района<br>Внебюджетные источники | 1385,690<br>250,000                | 0,000<br>0,000 | 140,990<br>0,000 | 600,000<br>250,000 | 70,000<br>0,000 | 70,000<br>0,000 | 504,700<br>0,000 |
| «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» | Бюджет района                           | 11508,630                          | 0,000          | 2317,850         | 2182,960           | 2372,120        | 2317,850        | 2317,850         |
| Итого по Программе   | Бюджет района                           | 18527,297                          | 917,327        | 3249,700         | 4169,920           | 3232,980        | 3232,980        | 3724,39          |
|  | Бюджет края                             | 1106,594                           | 0,000          | 778,500          | 328,094            | 0,000           | 0,000           | 0,000            |
|  | Бюджет РФ                               | 300,000                            | 100,000        | 200,000          | 0,000              | 0,000           | 0,000           | 0,000            |
|  | Внебюджетные источники                  | 250,000                            | 0,000          | 0,000            | 250,000            | 0,000           | 0,000           | 0,000            |

3. В паспорте подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе на 2015-2020 годы» позицию:

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Объемы бюджетных ассигнований | Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет <b>2919,477</b> тыс.руб., из них:<br><b>1840,977</b> тыс.руб. – за счет средств бюджета Чайковского муниципального района,<br><b>778,500</b> тыс.руб. за счет бюджета Пермского края,<br><b>300,000</b> тыс.руб. – за счет федерального бюджета.<br>По годам распределяются в следующих объемах:<br><b>2015 год:</b><br>100,000 тыс.руб. – средства федерального бюджета<br>251,327 тыс.руб. – средства местного бюджета;<br><b>2016 год:</b><br>200,000 тыс.руб. – средства федерального бюджета;<br>778,500 тыс.руб. – средства краевого бюджета;<br>173,860 тыс.руб. – средства местного бюджета; |
|-------------------------------|---|



|  |  |                             |                             |         |          |          |          |          |          |   |  |     |     |     |      |      |     |     |     |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|---|--|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|
| Итого Подпрограмма 4   |  | Бюджет района               | 1385,690                    | 0,000   | 140,990  | 600,000  | 70,000   | 70,000   | 504,700  |   |  |     |     |     |      |      |     |     |     |
|  |  | Внебюджетные источники      | 250,000                     | 0,000   | 0,000    | 250,000  | 0,000    | 0,000    | 0,000    |   |  |     |     |     |      |      |     |     |     |
| Подпрограмма 5 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района  |  |                             |                             |         |          |          |          |          |          |   |  |     |     |     |      |      |     |     |     |
| Цель Подпрограммы: Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района. Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского муниципального района, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и обеспечения гласности и открытости деятельности органов местного самоуправления |  |                             |                             |         |          |          |          |          |          |   |  |     |     |     |      |      |     |     |     |
| Задача 5.1. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского муниципального района в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".   |  |                             |                             |         |          |          |          |          |          |   |  |     |     |     |      |      |     |     |     |
| Мероприятие 5.1.1 Размещение информации на официальном сайте Чайковского муниципального района, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями федерального законодательства   | Сектор по связям с общественностью АЧМР                | Бюджет района               | 768,0                       | 0,0     | 153,6    | 153,6    | 153,6    | 153,6    | 153,6    | Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского муниципального района от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение № 1)                       | Ед.  | 2   | 5   | 8   | 10   | 20   | 20  | 20  | 20  |
|  |  |                             |                             |         |          |          |          |          |          | %   | 60   | 70  | 80  | 85  | 90   | 100  | 100 | 100 | 100 |
| Мероприятие 5.1.2. Подготовка и размещение информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района в печатных СМИ, на радио, телевидении, в сети Интернет  | Сектор по связям с общественностью АЧМР                | Районный бюджет             | 10549,13                    | 0,0     | 2125,95  | 1991,06  | 2180,22  | 2125,95  | 2125,95  | Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации Чайковского муниципального района, популярных экономических, инвестиционных, культурных, интеллектуальный потенциал района, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом; | %  | 70  | 70  | 70  | 70   | 70   | 70  | 70  | 70  |
| Мероприятие 5.1.3 Подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам   | Сектор по связям с общественностью АЧМР                | Финансирование не требуется |                             |         |          |          |          |          |          | Доля проведенных пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами по наиболее актуальным темам от общего количества запланированных  | %  | 100 | -   | 75  | 83,3 | 83,3 | 100 | 100 |     |
| 5.1.4. Подготовка и размещение новостной информации на официальном сайте администрации ЧМР   | Сектор по связям с общественностью АЧМР                | Финансирование не требуется |                             |         |          |          |          |          |          | Доля подготовленной и размещенной новостной информации на официальном сайте администрации ЧМР от общего количества запланированной  | %  | 100 | 80  | 85  | 90   | 95   | 100 | 100 |     |
| Итого по задаче 5.1.   |  | Районный бюджет             | 11317,13                    | 0,0     | 2279,55  | 2144,66  | 2333,82  | 2279,55  | 2279,55  |   |  |     |     |     |      |      |     |     |     |
| Задача 5.2 Совершенствование журналистского мастерства в части освещения деятельности органов местного самоуправления  |  |                             |                             |         |          |          |          |          |          |   |  |     |     |     |      |      |     |     |     |
| 5.2.1. Проведение мероприятий, направленных на улучшение информированности граждан через СМИ   | Сектор по связям с общественностью АЧМР                | Районный бюджет             | 191,5                       | 0,0     | 38,3     | 38,3     | 38,3     | 38,3     | 38,3     | Доля фактически проведенных мероприятий   | %  | 100 | 100 | 100 | 100  | 100  | 100 | 100 | 100 |
|  |  |                             |                             |         |          |          |          |          |          | Доля фактических участников   | %  | 100 | 100 | 100 | 100  | 100  | 100 | 100 | 100 |
| Итого по задаче 5.2.   |  | Районный бюджет             | 191,5                       | 0,0     | 38,3     | 38,3     | 38,3     | 38,3     | 38,3     |   |  |     |     |     |      |      |     |     |     |
| Задача 5.3. Повышение уровня доверия населения к органам местного самоуправления   |  |                             |                             |         |          |          |          |          |          |   |  |     |     |     |      |      |     |     |     |
| 5.3.1. Координация организации сходов, собраний, публичных слушаний по отчетам глав поселений перед населением, организация рабочих встреч главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района с населением  | Сектор внутренней политики и противодействия коррупции | Районный бюджет             | Финансирование не требуется |         |          |          |          |          |          |   | Количество проведенных встреч с населением   | Ед. | 9   | 9   | 9    | 9    | 9   | 9   |     |
| 5.3.2. Мониторинг исполнения поручений главы муниципального района главы администрации Чайковского муниципального района, составленных по результатам проведенных встреч с населением  | КВП и ОБ   | Районный бюджет             | Финансирование не требуется |         |          |          |          |          |          |   | Доля исполненных поручений главы муниципального района по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях | %   | 75  | 80  | 90   | 100  | 100 | 100 | 100 |
| 5.3.3. Контроль за размещением в СМИ и на сайтах муниципальных образований отчетов глав поселений  | КВП и ОБ   | Районный бюджет             | Финансирование не требуется |         |          |          |          |          |          |   | Количество размещенных отчетов   | Ед. | 3   | 10  | 10   | 10   | 10  | 10  | 10  |
| Итого по подпрограмме 5  |  | Районный бюджет             | 11508,630                   | 0,000   | 2317,850 | 2182,960 | 2372,120 | 2317,850 | 2317,850 |   |  |     |     |     |      |      |     |     |     |
| Итого по Программе   |  | Бюджет района               | 18527,297                   | 917,327 | 3249,700 | 4169,920 | 3232,980 | 3232,980 | 3724,390 |   |  |     |     |     |      |      |     |     |     |
|  |  | Бюджет края                 | 1106,594                    | 0,000   | 778,500  | 328,094  | 0,000    | 0,000    | 0,000    |   |  |     |     |     |      |      |     |     |     |
|  |  | Бюджет РФ                   | 300,000                     | 100,000 | 200,000  | 0,000    | 0,000    | 0,000    | 0,000    |   |  |     |     |     |      |      |     |     |     |
|  |  | Внебюджетные источники      | 250,000                     | 0,000   | 0,000    | 250,000  | 0,000    | 0,000    | 0,000    |   |  |     |     |     |      |      |     |     |     |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

### Чайковского муниципального района Пермского края

14.06.2017

№ 807

#### **О внесении изменений в Постановление администрации Чайковского муниципального района от 12.10.2015 № 1200**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 12 октября 2015 года № 1200 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. пункт 3 признать утратившим силу;

1.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.»;

1.3. в Порядке:

1.3.1. в пункте 2 слова «осуществляющими функции и полномочия учредителя отраслевого (функционального) органа муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений» заменить словами «осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений»;

1.3.2. в подпункте 4.3 слово «отдельных» исключить;

1.3.3. подпункт 4.4 признать утратившим силу;

1.3.4. подпункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. тип муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное) и вид его деятельности.»;

1.3.5. подпункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия учредителя) и объем муниципальной услуги (работы).»;

1.3.6. подпункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги (работы) в ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов или указание на источник их официального опубликования.»;

1.3.7. пункты 7 и 8 признать утратившим силу;

1.3.8. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»

2. Отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Чайковского муниципального района, а также главным распорядителем средств бюджета Чайковского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, привести ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района в соответствии с настоящим постановлением, в срок до 20 июня 2017 года.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава администрации Чайковского муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

### Чайковского муниципального района Пермского края

14.06.2017

№ 809

#### **О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 04 февраля 2014 года № 213**

На основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района, решений Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», от 22 марта 2017 года № 98 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 21.12.2016 № 47 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 04 февраля 2014 года № 213 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 19.05.2015 № 703, от 27.07.2015 № 938, от 24.03.2016 № 244, от 14.11.2016 № 1057).

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 14.06.2017 № 809

#### **Изменения, которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района**

1. Наименование Положения изложить в новой редакции:  
«Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района».

2. Пункт 1.1. раздела I «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района (далее – Положение) разработано на основании: Трудового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочей культуры, искусства и кинематографии», от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей работников образования», решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района»; постановления администрации Чайковского муниципального района от 24 июля 2009 года № 1737 «Об отнесении общетраслевых профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих, стимулирующих и социальных выплат работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района», иных нормативных правовых актов с целью обеспечения заинтересованности работников в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами учреждений».

3. В пункте 1.2 раздела I «Общие положения» слово «детей» исключить.

4. В пункте 1.3 раздела I «Общие положения» слово «детей» исключить.

5. В пункте 2.1.2 подраздела 2.1 «Основные условия оплаты труда» раздела II «Порядок и условия оплаты труда педагогических ра-

ботников, специалистов, служащих и рабочих учреждений»:  
 5.1. в абзаце втором слово «детей» исключить;  
 5.2. в абзаце третьем слово «детей» исключить;  
 5.3. в абзаце пятом слово «детей» исключить;  
 5.4. в абзаце шестом слово «детей» исключить.  
 6. Пункт 2.2.1.5 подраздела 2.2 «Выплаты компенсационного характера» раздела II «Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, специалистов, служащих и рабочих учреждений» изложить в новой редакции:  
 «2.2.1.5. надбавка за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности, устанавливается работникам учреждений в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению».  
 7. Пункт 3.2 раздела III «Условия и порядок оплаты труда руководителей учреждений их заместителей, главных бухгалтеров» изложить в новой редакции:  
 «3.2. Должностные оклады руководителям учреждений устанавливаются учредителем в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений, согласно нижеприведенной таблице:

Таблица

| Базовый должностной оклад, руб. | Коэффициент увеличения должностного оклада   |  |   |                                    |
|---------------------------------|--|--|---|------------------------------------|
|                                 | наличие структурных подразделений, расположенных в разных поселениях муниципального района (ед.) | количество работающих сотрудников (чел.) | площадь занимаемых помещений (м²)       | количество обучающихся (чел.)      |
| 18 954,00                       | от 1 и более - 0,25  | от 5 до 40 - 0,03<br>свыше 40 - 0,1      | от 100 до 800 - 0,03<br>свыше 800 - 0,1 | до 500 - 0,05<br>свыше 500 - 0,075 |

8. Пункт 3.4 изложить в новой редакции:  
 «3.4. Предельный уровень заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района и определяется как соотношение средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и работников учреждения определяется в кратности от 1 до 8.»  
 9. Приложение 1 изложить в новой редакции:

Приложение 1

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района

**Схема должностных окладов общетраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района**

| № п/п | Квалификационные уровни   | Наименование должности  | Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|---|---|
| 1.    | Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»    |   |   |
| 1.1.  | Первый квалификационный уровень   | архивариус;<br>делопроизводитель;<br>машинистка;<br>секретарь;<br>секретарь-машинистка;<br>кассир   | 2329  |
| 1.2.  | Второй квалификационный уровень   | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»  | 2329  |
| 2.    | Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»    |   |   |
| 2.1.  | Первый квалификационный уровень   | лаборант;<br>инспектор по кадрам;<br>секретарь руководителя;<br>техник;<br>художник;<br>техник-программист  | 2335  |
| 2.2.  | Второй квалификационный уровень   | заведующий архивом;<br>заведующий складом;<br>заведующий канцелярией;<br>заведующий хозяйством;<br>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»   | 2728  |
| 2.3.  | Третий квалификационный уровень   | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория   | 3199  |
| 2.4.  | Четвертый квалификационный уровень  | механик;<br>должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»  | 3592  |
| 2.5.  | Пятый квалификационный уровень  | начальник гаража  | 4041  |
| 3.    | Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»   |   |   |
| 3.1.  | Первый квалификационный уровень   | бухгалтер; бухгалтер-ревизор;<br>документовед;<br>инженер;<br>инженер-программист (программист);<br>инженер-электроник (электроник);<br>инженер-энергетик (энергетик);<br>менеджер;<br>менеджер по персоналу;<br>менеджер по рекламе;<br>менеджер по связям с общественностью;<br>специалист по кадрам;<br>специалист по маркетингу;<br>специалист по связям с общественностью;<br>экономист;<br>экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности;<br>экономист по финансовой работе;<br>юрисконсульт;<br>инженер по охране труда | 3289  |
| 3.2.  | Второй квалификационный уровень   | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория  | 3715  |
| 3.3.  | Третий квалификационный уровень   | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория   | 4468  |
| 3.4.  | Четвертый квалификационный уровень  | должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»  | 5220  |
| 3.5.  | Пятый квалификационный уровень  | главный специалист в отделе;<br>главный специалист в отделении;<br>главный специалист в лаборатории;<br>заместитель главного бухгалтера   | 5612  |
| 4.    | Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня» |   |   |
| 4.1.  | Первый квалификационный уровень   | начальник отдела кадров (спецотдела и др.);<br>начальник отдела по связям с общественностью;<br>начальник финансового отдела;<br>начальник юридического отдела;<br>начальник отдела маркетинга;<br>начальник планово-экономического отдела  | 4816  |
| 4.2.  | Третий квалификационный уровень   | директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения  | Приравнивается к окладу заместителя руководителя              |

10. Приложение 2 изложить в новой редакции:

Приложение 2

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района

**Схема должностных окладов специфических для отрасли должностей педагогических работников, специалистов, служащих муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района**

| № п/п    | Квалификационные уровни   | Наименование должности  | Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей |
|----------|---|---|---|
| 1.       | Должности работников дополнительного образования детей  |   |   |
| 1.1.     | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-воспитательного персонала первого уровня» |   |   |
| 1.1.1.   | Первый квалификационный уровень   | Секретарь учебной части   | 3379  |
| 1.2.     | Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»                                  |   |   |
| 1.2.1.   | Второй квалификационный уровень   | Инструктор-методист;<br>концертмейстер;<br>педагог дополнительного образования  |   |
| 1.2.1.1. |   | Вторая квалификационная категория   | 8200  |
| 1.2.1.2. |   | Первая квалификационная категория   | 8800  |
| 1.2.1.3. |   | Высшая квалификационная категория   | 9500  |
| 1.2.2.   | Третий квалификационный уровень   | Старший педагог дополнительного образования;<br>методист  |   |
| 1.2.2.1. |   | Вторая квалификационная категория   | 8200  |
| 1.2.2.2. |   | Первая квалификационная категория   | 8800  |
| 1.2.2.3. |   | Высшая квалификационная категория   | 9500  |
| 1.2.3.   | Четвертый квалификационный уровень  | Преподаватель   |   |
| 1.2.3.1. |   | Вторая квалификационная категория   | 8200  |
| 1.2.3.2. |   | Первая квалификационная категория   | 8800  |
| 1.2.3.3. |   | Высшая квалификационная категория   | 9500  |
| 1.3.     | Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»                    |   |   |
| 1.3.1.   | Первый квалификационный уровень   | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей | 5276  |

|       |                                 |   |      |
|-------|---------------------------------|---|------|
| 1.3.2 | Второй квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, сектора, учебно-консультационного пункта и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального образования | 5837 |
| 1.3.3 | Третий квалификационный уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального профессионального образования   | 8419 |

11. Приложение 3 изложить в новой редакции:

Приложение 3

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района

**Схема должностных окладов специфических для отрасли должностей специалистов, служащих муниципальных учреждений культуры Чайковского муниципального района**

| № п/п  | Квалификационные уровни   | Наименование должности  | Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей |
|--------|---|---|---|
| 1.     | Должности работников учреждений культуры  |   |   |
| 1.1.   | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» |   |   |
| 1.1.1. | Первый квалификационный уровень   | Заведующий костюмерной;<br>репетитор по технике речи;<br>аккомпаниатор                                    | 3383  |
| 1.2.   | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» |   |   |
| 1.2.1. | Первый квалификационный уровень   | Аккомпаниатор-концертмейстер;<br>администратор (старший администратор);<br>библиотекарь;<br>звукорежиссер | 4468  |

12. Приложение 4 изложить в новой редакции:

Приложение 4

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района

**Схема окладов профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района**

| № п/п | Квалификационные уровни  | Наименование профессии   | Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» |  |   |
| 1.1.  | Первый квалификационный уровень  | костюмер;<br>осветитель  | 2329  |
| 2.    | Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» |  |   |
| 2.1.  | Первый квалификационный уровень  | фонотекарь;<br>видеотекарь;<br>регулирующий пианино и роялей 2-6-го разрядов ЕТКС;<br>настройщик пианино и роялей 4-8-го разрядов ЕТКС;<br>настройщик щипковых инструментов 3-6-го разрядов ЕТКС;<br>настройщик язычковых инструментов 4-6-го разрядов ЕТКС;<br>регулирующий язычковых инструментов 4-5-го разрядов ЕТКС;<br>реставратор клавишных инструментов 5-6-го разрядов ЕТКС;<br>реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8-го ЕТКС;<br>реставратор ударных инструментов 5-6-го разрядов ЕТКС;<br>реставратор язычковых инструментов 4-5-го разрядов ЕТКС | 4269  |
| 2.2.  | Второй квалификационный уровень  | механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС;<br>оператор видеозаписи 6-7 разрядов ЕТКС  | 4490  |
| 2.3.  | Четвертый квалификационный уровень   | профессии рабочих, предусмотренные 1-2 квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ  | 4821  |

13. Приложение 5 изложить в новой редакции:

Приложение 5

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района

**Схема окладов общетраслевых профессий рабочих муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района**

| № п/п | Квалификационные уровни   | Профессии, отнесенные к квалификационным уровням   | Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня» |  |   |
| 1.1.  | Первый квалификационный уровень   | гардеробщик;<br>грузчик;<br>дворник;<br>кладовщик;<br>плотник;<br>подсобный рабочий;<br>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;<br>слесарь-сантехник;<br>слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;<br>столяр;<br>сторож (вахтер);<br>уборщик производственных помещений;<br>уборщик служебных помещений;<br>уборщик территории;<br>швея;<br>электрогазосварщик;<br>электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 2250  |
| 1.2.  | Второй квалификационный уровень   | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)   | 2391  |
| 2.    | Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня» |  |   |
| 2.1.  | Первый квалификационный уровень   | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;<br>водитель автомобиля;<br>пожарный;<br>слесарь по обслуживанию тепловых пунктов;<br>слесарь по обслуживанию тепловых сетей  | 2595  |
| 2.2.  | Второй квалификационный уровень   | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | 3153  |
| 2.3.  | Третий квалификационный уровень   | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих   | 3474  |
| 2.4.  | Четвертый квалификационный уровень  | Профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы   | 4951  |

14. Дополнить Положение приложением 6:

Приложение 6

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района

**Перечень специалистов муниципальных учреждений дополнительного образования, расположенных в сельской местности, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер должностных окладов**

| Основание для повышения должностных окладов   | Категория выплат               | Перечень должностей  | % повышения должностных окладов |
|---|--------------------------------|--|---------------------------------|
| Муниципальные учреждения дополнительного образования, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении) | Увеличение должностного оклада | преподаватель; концертмейстер; библиотекарь; методист; юрисконсульт; бухгалтер; специалист по кадрам | 25%                             |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

16.06.2017

№ 827

### **О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Чайковского муниципального района**

На основании статьи 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района в соответствии с прилагаемым перечнем.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 16.06.2017 №827

### **Перечень отдельных постановлений администрации Чайковского муниципального района, подлежащих признанию утратившими силу**

Отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района:

- от 21 января 2009 года № 75 «Об утверждении перечня муниципальных услуг в сфере молодежной политики»;
- от 08 июня 2012 года № 1799 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей»;
- от 08 июня 2012 года № 1800 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по организации и проведению официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий»;
- от 08 июня 2012 года № 1801 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности»;
- от 08 июня 2012 года № 1803 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений»;
- от 21 июня 2012 года № 1924 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по организации межпоселенческих мероприятий»;
- от 12 июля 2012 года № 2267 «Об установлении кратности для расчета должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по молодежной политике, физической культуре и спорту»;
- от 12 сентября 2012 года № 2804 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений комитета по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского муниципального района»;
- от 30 января 2013 года № 247 «О внесении изменений в административный регламент предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08.06.2012 года № 1801»;
- от 8 июля 2013 года № 1878 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 12.09.2012 года № 2804 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений комитета по молодежной политике, физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского муниципального района»;

от 06 августа 2013 года № 2138 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 21.06.2012 года № 1931 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования»»;

от 15 октября 2013 года № 2744 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация досуговой занятости подростков и молодежи»»;

от 29 октября 2013 года № 2850 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Обеспечение молодежного информационного пространства»»;

от 19 ноября 2013 года № 3062 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Организация деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики»»;

от 19 февраля 2014 года № 332 «Об установлении кратности для расчета должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района на 2014 год»;

от 21 мая 2014 года № 1030 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района»»;

от 10 июня 2014 года № 1182 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Услуга по организации мероприятий краевого (регионального), всероссийского, международного уровней»»;

от 10 июня 2014 года № 1184 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Оказание муниципальной услуги по организации мероприятий в сфере культуры и искусства и развития местного традиционного народного художественного творчества»»;

от 18 июня 2014 года № 1210 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для организации позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи»»;

от 29 июня 2015 года № 844 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Обеспечение деятельности учреждений, направленной на раннюю профилактику социально опасных явлений в подростково-молодежной среде»».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

16.06.2017

№ 828

### **О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 25.09.2012 № 2904**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Уставом Чайковского муниципального района, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 25 сентября 2012 года № 2904 «О предоставлении обязательного экземпляра документов муниципального образования «Чайковский муниципальный район», следующие изменения:
  - 1.1. пункт 4.2 исключить.
  - 1.2. в Положении об обязательном экземпляре документов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее - Положение):
    - 1.2.1. абзац 5 раздела I «Общие положения» Положения изложить в новой редакции: «Обязательный экземпляр документов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» - экземпляры различных видов тиражированных документов и экземпляры печатных изданий в электронной форме, изготовленные на территории муниципального образования или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителям документов в соответствующие организации муниципальных образований в порядке и количестве, установленных настоящим Положением».
    - 1.2.2. Раздел III «Цели формирования системы обязательного экземпляра документов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» Положения дополнить пунктом 3.6 следующего содержания: «3.6. Использование обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме и обязательного экземпляра диссертации в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации».
    - 1.2.3. Раздел IV «Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования «Чайковский муниципальный район» Положения изложить в новой редакции:

### **«IV. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования «Чайковский муниципальный район»**

- 4.1. В состав обязательного экземпляра входят печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания), прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения.
- 4.2. Экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления.
- 4.3. Издания для слепых и слабовидящих - издания, изготовляемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушением зрения при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи).
- 4.4. Официальные документы - документы, принятые органами местного самоуправления Чайковского муниципального района, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер.
- 4.5. Аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей.
- 4.6. Электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.
- 4.7. Неопубликованные документы - документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы).
- 4.8. Патентные документы - описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности.
- 4.9. Программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе.
- 4.10. Документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, своды правил (далее - стандарты).
- 4.11. Комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

1.2.4. Пункт 6.1 раздела VI «Обязанности получателя обязательного экземпляра документов» Положения изложить в новой редакции:

«6.1. Установление обязанности муниципального бюджетного учреждения культуры «Чайковская районная межпоселенческая библиотека имени Бурашникова Николая Павловича» по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр документов, и контроль за их распределением и доставкой осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района».

1.2.5. В пункте 8.1 раздела VIII «Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов» Положения слова «управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района» заменить словами «Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава администрации Чайковского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

15.06.2017

№ 819

### **Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства»**

На основании статей 135, 144, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства».
2. Признать утратившими силу:
  - постановление главы Чайковского муниципального района от 01 марта 2010 года № 321 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства»»;
  - постановление администрации Чайковского муниципального района от 09 апреля 2010 года № 635 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения «Чайковское управление капитального строительства», утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 01.03.2010 № 321»;
  - постановление администрации Чайковского муниципального района от 03 февраля 2012 года № 315 «О внесении изменений в постановление главы Чайковского муниципального района от 01.03.2010 № 321 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МУ «Чайковское управление капитального строительства»».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Габаева Т.Х.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от «15» июня 2017 г. № 819

### **Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства» разработано на основании:
  - статей 135, 144, 147 Трудового кодекса Российской Федерации;
  - статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
  - Постановления Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 20 февраля 1984 года № 58/3-102 «Об утверждении квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работ-



ников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района»;

- постановления главы Чайковского муниципального района Пермского края от 24 июля 2009 года № 1737 «Об отнесении общетраславных профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общетраславных профессий рабочих и установлении размеров окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общетраславных профессий рабочих, стимулирующих и социальных выплат рабочим муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района»;

- иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение регулирует условия и порядок оплаты труда директора, заместителя директора, главного бухгалтера, специалистов и других работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства» (далее – учреждение), финансируемого за счёт средств бюджета Чайковского муниципального района.

1.3. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждения – вознаграждению за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.4. В Положении предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:

1.4.1. соблюдение основных государственных гарантий по оплате труда работников учреждения, установленных трудовым законодательством;

1.4.2. обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации специалиста, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда без ограничения её максимальными размерами;

1.4.3. использование различных видов поощительных выплат за высокие результаты и качество выполнения работы, преимущественно за счет применения выплат стимулирующего характера.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнявшего норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Индексация заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

**II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. Фонд оплаты труда на календарный год в учреждении формируется исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета Чайковского муниципального района на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой части (фонд должностных окладов и выплат компенсационного характера) и дополнительных выплат (надбавок, выплат стимулирующего и социального характера) и включает:

2.1.1. размеры должностных окладов и надбавок согласно штатному расписанию за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

2.1.2. ежемесячные и иные дополнительные выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно разделам 3 и 4 настоящего Положения;

2.1.3. выплаты социального характера согласно разделу 5 Положения;

2.1.4. ежемесячные условия оплаты труда директора, заместителя директора и главного бухгалтера учреждения согласно разделу 6 настоящего Положения.

2.2. Соотношение базовой части фонда оплаты труда к стимулирующей составляет 43 процента к 57 процентам.

2.3. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения (по согласованию с учредителем) в пределах фонда оплаты труда.

2.4. Размеры должностных окладов работников учреждения, согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также размер надбавок к должностному окладу устанавливаются в штатном расписании на основе требований к профессиональной подготовке, степени сложности, напряженности, объёма, важности выполняемой работы, уровню квалификации, степени самостоятельности и ответственности, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Должности работников учреждения должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.6. Экономика фонда оплаты труда учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

**III. Выплаты компенсационного характера**

3.1. К компенсационным выплатам работникам учреждения относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от условий, установленных в учреждении, а именно:

3.1.1. оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается за фактически отработанное время, в одинарном размере исходя из должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в двойном размере исходя из должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере за фактически отработанное время исходя из должностного оклада, а также стимулирующих и компенсационных выплат по занимаемой должности, а день отдыха оплате не подлежит.

Работникам, привлеченным к работе в выходной или нерабочий праздничный день, день отдыха предоставляется по их письменному заявлению.

3.1.2. выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы - в размере до 30% должностного оклада замещающего работника;

3.1.3. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - в размере до 15% должностного оклада.

Для установления указанной выплаты проводится аттестация рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в порядке, установленном трудовым законодательством. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится;

3.1.4. выплаты за совмещение профессий - в размере до 100% должностного оклада.

Совмещение профессий (должностей) - это выполнение работником технического персонала наряду со своей основной работой по профессии (должности), определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) в течение установленной для него продолжительности рабочего дня;

3.1.5. выплаты за расширение зон обслуживания (в том числе за техническое обслуживание автомобиля) - в размере до 100% должностного оклада.

При расширении зон обслуживания, работник выполняет работу по той же профессии (должности), которая обусловлена трудовым договором, но в большем объеме по сравнению с тем, который он выполнял в соответствии с трудовым договором;

3.1.6. выплаты за ненормированный рабочий день - в размере до 150% должностного оклада.

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

3.1.7. иные выплаты компенсационного характера в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются

всем работникам при наличии оснований для их выплат.

3.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа директора учреждения.

3.4. Размер компенсационных выплат устанавливается к должностному окладу работников учреждения в процентах, но не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. При работе на условиях неполного рабочего дня компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

**IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в МУП «Чайковский УКС» и в МКУ «Чайковское управление капитального строительства» устанавливается в следующих размерах:

| Стаж работы            | Размер ежемесячной надбавки за стаж работы |
|------------------------|--|
| От 1 года до 3-х лет   | 10%  |
| От 3-х лет до 5-ти лет | 15%  |
| От 5-ти лет до 10 лет  | 20%  |
| От 10 лет до 15 лет    | 25%  |
| Свыше 15 лет           | 30%  |

4.1.2. надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах к должностному окладу согласно штатному расписанию в следующих размерах:

- руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и специалистам в размере от 50% до 250%;

- рабочим отдела технического обеспечения в размере от 50% до 250%.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется ежемесячно. Конкретные размеры указанной выплаты устанавливаются работнику персонально приказом директора учреждения на основании решения комиссии в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

При определении ее размера учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;

- отсутствие замечаний контролирующими органами по результатам проверок деятельности учреждения;

- выполнение дополнительного объема работ;

- оперативное выполнение внеплановых, внеочередных заданий и поручений;

- высокие результаты работы;

- досрочное выполнение особо важных заданий;

При приеме работника на работу с испытательным сроком надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается после прохождения испытательного срока.

4.1.3. Ежемесячные премиальные выплаты в размере до 25 % должностного оклада предусматриваются штатным расписанием и начисляются работникам по приказу директора учреждения на основании решения комиссии по следующим основаниям:

- качественное и своевременное исполнение работником должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

- качественная подготовка и своевременное представление завершенной информации от вышестоящих инстанций;

- качественное и своевременное выполнение требований, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами федеральных и краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, заданий и поручений руководителя и представление отчетности;

- высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении;

- персональная ответственность за осуществление возложенных полномочий;

- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечение сохранности и надлежащее состояние имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения.

4.1.4. Иные премиальные выплаты по итогам работы (квартальные, годовые) штатным расписанием не предусмотрены и могут осуществляться при наличии экономии фонда оплаты труда.

Иные премии выплачиваются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда с учётом следующих показателей и критериев, позволяющих оценить личный вклад каждого работника:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, использование в работе смежных по отношению к основной специальности знаний, систематическое выполнение обязанностей за рамками рабочего времени;

- разработка проектов муниципальных правовых актов, планов, программ и контроль их реализации;

- личный трудовой вклад в общие результаты деятельности;

- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения по мотивированному решению директора.

4.2. Работники, допустившие нарушение своих должностных обязанностей или трудовой дисциплины, могут быть лишены премии полностью или частично на основании предложений директора и его заместителя.

Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором было совершено нарушение или нарушение было обнаружено.

К показателям, влияющим на уменьшение размера ежемесячных и иных премиальных выплат, относятся:

4.2.1. меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

4.2.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

4.2.3. неисполнение или нарушение сроков исполнения документов и поручений директора в установленном объёме;

4.2.4. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, требований охраны труда;

4.2.5. невыполнение приказов и распоряжений руководства и документов учреждения;

4.2.6. недостижение запланированных на расчётный период результатов профессиональной служебной деятельности.

4.3. Премия выплачивается за фактически отработанное время в месяце или квартале, следующем за периодом, за который производится премирование.

4.4. Водителю автомобиля к должностному окладу устанавливается ежемесячная выплата за классность. Размер выплаты, условия и порядок назначения выплаты за классность определяются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

**V. Выплаты социального характера**

5.1. Материальная помощь к отпуску выплачивается по заявлению работника на основании приказа учреждения в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента за счет средств фонда оплаты труда в пределах средств, выделенных учреждению в текущем финансовом году.

Работнику, принятому в учреждение в текущем финансовом году, выплата материальной помощи к отпуску производится при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.2. По решению руководителя одновременная материальная помощь выплачивается работнику при наличии экономии фонда оплаты труда в следующих случаях:

5.2.1. ко дню рождения работника учреждения в размере одного МРОТ;

5.2.2. заключения брака работников;

5.2.3. рождением ребенка;

5.2.4. смерти супруга (супруги), родителей, детей;

5.2.5. дорогостоящего лечения работника, согласно Перечню медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения, в медицинских учреждениях Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №201;

5.2.6. тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара.

5.3. Размер единовременной материальной помощи, выплачиваемой в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, не может превышать размер двух должностных окладов работника с учетом районного коэффициента.

Единовременная материальная помощь, не полученная работником в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

1.4. Единовременная материальная помощь выплачивается по приказу директора учреждения на основании письменного заявления работника, а также документов, подтверждающих обстоятель-

ства, указанные в настоящем разделе.

**VI. Заработная плата директора, заместителя директора и главного бухгалтера**

6.1. Оплата труда директора, заместителя директора и главного бухгалтера учреждения состоит из должностных окладов, надбавок, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

6.2. Размер базового должностного оклада директора учреждения, определяется на основании схемы должностных окладов:

| Должность | Размер базового должностного оклада, руб. |
|-----------|---|
| Директор  | 23500,00                                  |

Размер должностного оклада директора учреждения с учетом повышающих коэффициентов устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района в фиксированном размере.

6.3. Размер базового должностного оклада заместителя директора по производству, главного бухгалтера учреждения устанавливается директором учреждения на 30% ниже базового должностного оклада директора на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6.4. К базовым должностным окладам директора, заместителя директора по производству, главного бухгалтера устанавливаются повышающие коэффициенты:

6.4.1. коэффициент за стаж руководящей работы - устанавливается в размерах, представленных в таблице 1.

Таблица 1

| Коэффициент           | Стаж руководящей работы |                   |                    |              |
|-----------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|--------------|
|                       | От 1 года до 3 лет      | От 3 лет до 5 лет | От 5 лет до 10 лет | Свыше 10 лет |
| Размеры коэффициентов | 0,05                    | 0,10              | 0,15               | 0,20         |

К стажу руководящей работы засчитывается время работы на должностях руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера.

6.5. Предельный уровень заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района через определение соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора, заместителя директора, главного бухгалтера и работников учреждения определяется в кратности от 1 до 8.

6.6. Директору учреждения устанавливаются распоряжением администрации Чайковского муниципального района выплаты компенсационного характера, стимулирующего характера и социального характера, предусмотренные разделами 3,4,5 настоящего Положения.

6.7. Заместителю директора по производству, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются приказом учреждения выплаты компенсационного характера, стимулирующего характера и социального характера, предусмотренные разделами 3,4,5 настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению о системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства»

**Схема должностных окладов работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства»**

| № п/п | Квалификационные уровни  | Наименование должности   | Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»     |  |   |
| 1.1.  | Первый квалификационный уровень  | Уборщик служебных помещений  | 2250,00   |
| 2.    | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»     |  |   |
| 2.1.  | Первый квалификационный уровень  | Водитель автомобиля  | 2595,00   |
| 3.    | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»   |  |   |
| 3.1.  | Первый квалификационный уровень  | Бухгалтер; Документовед  | 6928,00<br>6928,00  |
| 3.2.  | Второй квалификационный уровень  | Инженер по надзору за строительством II категории<br>Юрисконсульт II категории<br>Экономист по планированию II категории | 7115,00<br>6928,00<br>7812,00                                 |
| 3.3.  | Третий квалификационный уровень  | Инженер по надзору за строительством I категории<br>Экономист по планированию I категории                                | 8174,00<br>8174,00  |
| 4.    | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» |  |   |
| 4.1.  | Второй квалификационный уровень  | Главный инженер  | 8845,00   |

Приложение 2

к Положению о системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства»

**Положение о порядке присвоения классности водителям и назначения выплаты за классность водителю автомобиля Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок присвоения классности водителям и назначения выплаты за классность водителя автомобиля Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства».

1.2. Выплаты за классность водителя автомобиля производятся в пределах средств на оплату труда учреждения на год.

**II. Основные критерии для присвоения классности водителю автомобиля**

2.1. Основными критериями для присвоения классности водителю автомобиля являются:

2.1.1. 3 класс устанавливается при приеме на работу в учреждение водителем легкового автомобиля всех типов и марок, отнесенных к категории транспортных средств «В».

2.1.2. 2 класс устанавливается при условии управления водителем легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категории транспортных средств «В», «С» и «Е», или управление автобусами, отнесенными к категории транспортных средств «Д» или «Д» и «Е», а также при непрерывном стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3 класса в учреждении, и знания;

2.1.3. назначения, устройства, принципа действия, работы и обслуживания агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, отнесенных к категории транспортных средств «В», «С» и «Е»;

2.1.4. признаков, причин, опасных последствий, способов определения и устранения неисправностей транспортного средства;

2.1.5. объема, периодичности и основных правил выполнения работ по техническому обслуживанию;

2.1.6. способов увеличения межремонтных пробегов автомобилей;

2.1.7. особенностей организации технического обслуживания и ремонта автомобилей в полевых условиях;

2.1.8. особенностей организации междугородных перевозок, режима работы водителей;

2.1.9. элементов дорог, их влияния на безопасность движения;

2.1.10. основных понятий из теории движения автомобиля;

2.1.11. способов увеличения пробега автомобильных шин и срока службы аккумуляторных батарей.

2.1.12. 1 класс устанавливается при условии управления водителем легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категории транспортных средств «В», «С», «Д» и «Е», а также при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2 класса в учреждении, и знания;

2.1.13. назначения, устройства и правил технического обслуживания автомобилей;

2.1.14. влияния отдельных эксплуатационных показателей работы автомобилей на себестоимость перевозок;

2.1.15. способов обеспечения высокопроизводительного и экономного использования подвижного состава;

2.1.16. основных технико-эксплуатационных качеств подвижного состава и их влияния на безопасность движения;

2.1.17. элементов теории автомобиля.

2.2. Ранее установленный уровень квалификации водителя по приказу учреждения может быть подтвержден или пересмотрен.

**III. Порядок деятельности квалификационной комиссии по присвоению классности водителя автомобиля**

3.1. Для присвоения классности водителю в учреждении создается по заявлению работника или по инициативе руководителя временно действующая комиссия по присвоению, подтверждению классности водителям (далее комиссия) в составе пяти человек: председателя, секретаря и трех членов комиссии.

3.2. На рассмотрение комиссии предоставляется следующий пакет документов:

- копия водительского удостоверения работника;

- копия трудовой книжки работника.

3.3. В течение 14 календарных дней со дня поступления вышеуказанных документов комиссия принимает решение о присвоении, подтверждении классности водителя.

3.4. Решение комиссии о присвоении, подтверждении классности водителя оформляется протоколом заседания комиссии, на основании которого издается приказ учреждения.

**IV. Порядок назначения выплаты за классность**

4.1. Ежемесячная выплата за классность водителю устанавливается в следующих размерах:

- водителю 1-го класса - в размере 25% должностного оклада;

- водителю 2-го класса - в размере 10% должностного оклада.

**V. Порядок контроля и ответственность за соблюдение порядка присвоения классности водителям**

5.1. С приказом учреждения о присвоении или изменении уровня классности водителю документовед знакомит работника под роспись.

5.2. Ответственность за соблюдение порядка присвоения уровня классности водителям, определенного настоящим Положением, возлагается на руководителя учреждения.

5.3. Выплаты, установленные в соответствии с настоящим Положением, включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

Приложение 3

к Положению о системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства»

**Положение о составе и порядке работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по определению стимулирующих выплат (далее - комиссия) работникам Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства» (далее - учреждение) в части её состава, порядка формирования, функциональных обязанностей и порядка работы.

мала и нецелесообразна. В этом случае премиальная выплата не начисляется и не выплачивается, а премиальный фонд выплаты по итогам работы в оцениваемом периоде в полном объеме переносится на другой период, или на конец года.

3.5. В случае, когда премирование по итогам работы за предыдущий период не производилось, при распределении и начислении выплат работникам в последующем периоде в расчёт берётся трудовая деятельность и результаты труда работника за оба предшествующих периода.

3.6. Секретарь комиссии или заместитель председателя комиссии ведёт протокол работы комиссии по рассмотрению предложений о премировании, где фиксирует решения комиссии по каждому работнику.

3.7. Окончательное решение комиссии включает окончательный относительный и абсолютный размеры стимулирующих выплат по результатам работы по каждому работнику, а также перечень работников, которым такая премиальная выплата в премируемом периоде не начисляется.

3.8. Премиальная выплата по итогам работы полностью не начисляется и не выплачивается работникам, которые в течение премируемого периода были привлечены к дисциплинарной и (или) материальной ответственности.

3.9. Окончательное решение в комиссии в случае наличия спорных моментов по распределению выплат принимает председатель комиссии, опираясь на мнение членов комиссии.

3.10. Протокол подписывают все члены комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.11. Любой из членов комиссии, не согласный с решением председателя комиссии, вправе выразить своё особое мнение, изложив его и обосновав на отдельном листе во время работы комиссии. Особое мнение приобщается к протоколу до подписания его членами комиссии.

3.12. Протокол, подписанный всеми членами комиссии, является основанием для издания приказа по учреждению о начислении выплат стимулирующего характера по итогам работы за соответствующий период.

3.13. Выплата стимулирующих выплат по итогам работы производится вместе с выплатой первой части заработной платы в месяце, следующим за периодом премирования, по итогам работы в котором выплачивается премия.

3.14. Остаток средств премиального фонда после снижения базовых премиальных выплат по решению большинства членов комиссии перераспределяется между всеми премируемыми работниками путём увеличения размера ежемесячной надбавки, либо переносится на следующий премиальный период, либо по решению председателя комиссии направляется на поощрительное стимулирование особо отличившихся работников учреждения, предлагаемых общим составом комиссии и определяемых большинством голосов членов комиссии.

#### IV. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены комиссии имеют право:
  - 4.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;
  - 4.1.2. Инициировать проведение заседания комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии;
  - 4.2. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
  - 4.3. Член комиссии выводится из её состава в следующих случаях:
    - по его желанию, выраженному в письменной форме;
    - при изменении членом комиссии места работы или должности.
- На основании протокола заседания комиссии с решением о выводе члена комиссии принимается решение о внесении изменений в состав комиссии.
- 4.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансий в установленном порядке.

## Чайковский муниципальный район Пермский край Земское Собрание РЕШЕНИЕ

19.04.2017

№ 117

### О внесении изменений в Устав Чайковского муниципального района

На основании статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района, в целях приведения Устава Чайковского муниципального района в соответствие с действующим законодательством,

#### ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав Чайковского муниципального района следующие изменения:

- 1.1. В части 3 статьи 2:
- 1.1.1 в абзаце третьем слова «в деревне Ваньки» заменить словами «в селе Ваньки»;
- 1.1.2 в абзаце десятом слова «в деревне Большой Букор» заменить словами «в селе Большой Букор»;
- 1.2. Пункт 14 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основному общеобразовательному программ в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

1.3. В пункте 12 части 1 статьи 5 исключить слова «от 24 июня 1999 года №120-ФЗ»;

1.4. Пункт 1 части 3 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава Чайковского муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Чайковского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Пермского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

1.5. В абзаце первом части 3 статьи 19 исключить слово «собирается»;

1.6. Наименование статьи 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Председатель Земского Собрания Чайковского муниципального района, заместитель председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района»;

1.7. В статье 21:

1.7.1 часть 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Одно и то же лицо не может занимать должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района более двух сроков подряд.»;

1.7.2 часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временно отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат Земского Собрания Чайковского муниципального района, определяемые тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района, до вступления в должность главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района в установленном порядке.

В случае временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, убитым в отпуск или в служебную командировку главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района его обязанности временно осуществляет первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, а в случае отсутствия первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района – один из заместителей главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района.»;

1.7.3 в части 8 слова «и другими федеральными законами» заменить словами «, Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

1.7.4 часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Полномочия главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

- 1) несоблюдения главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района, его (ее) супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами.»;

1.7.5 часть 10 дополнить предложением следующего содержания:

«При этом понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в значении, определенном Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.»;

1.7.6 дополнить частью 13 следующего содержания:

«13. Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Пермского края, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

1.8. В статье 22:

1.8.1 наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Полномочия главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района»;

1.8.2 часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района обладает следующими полномочиями:

- 1) обеспечивает реализацию стратегии и достижение целевых показателей социально-экономического развития Чайковского муниципального района, достижение целевых показателей муниципальных программ Чайковского муниципального района, а также осуществление администрацией Чайковского муниципального района иных полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами или законами Пермского края;
- 2) определяет основные направления деятельности администрации Чайковского муниципального района;
- 3) заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в том числе зарубежными, в рамках предоставленных полномочий;
- 4) от имени Чайковского муниципального района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности, выдает другим лицам доверенность на приобретение и осуществление имущественных и иных прав и обязанностей;
- 5) осуществляет личный прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций;
- 6) вносит на рассмотрение Земского Собрания Чайковского муниципального района проекты правовых актов;
- 7) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Земского Собрания Чайковского муниципального района, правовых актов администрации Чайковского муниципального района на территории Чайковского муниципального района;
- 8) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, работников аппарата администрации Чайковского муниципального района;
- 9) представляет на утверждение Земскому Собранию Чайковского муниципального района структуру администрации Чайковского муниципального района;
- 10) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, принимает решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в случаях и порядке, установленных законодательством в сфере муниципально-частного партнерства;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами Чайковского муниципального района.»;

1.9. Статью 25 дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. Депутаты Земского Собрания Чайковского муниципального района, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Пермского края, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;
- 2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

1.10. В статье 29:

1.10.1 в части 2 слова «если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Чайковского муниципального района в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами» заменить словами «когда в Устав Чайковского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Пермского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

1.10.2 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Приведение Устава Чайковского муниципального района в соответствие с федеральным законом, законом Пермского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Пермского края указан срок не установлен, срок приведения Устава Чайковского муниципального района в соответствие с федеральным законом, законом Пермского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Пермского края, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Чайковского муниципального района, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и не должен превышать шесть месяцев.».

2. Подпункт 1.7.5. настоящего решения вступает в силу с 28 июня 2017 года.

3. Решение подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством, обязательному официальному опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы» и размещению на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района после его государственной регистрации.

4. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

5. Контроль исполнения решения возложить на председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района Десяткова Н.Л.

**Н.Л. ДЕСЯТКОВ,**  
председатель Земского Собрания  
Чайковского муниципального района.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации  
Чайковского муниципального района.

**Вестник местного самоуправления - приложение к газете «Огни Камы».** Главный редактор Александр Васильевич Бессмертных.

**УЧРЕДИТЕЛИ:** Администрация Чайковского муниципального района, МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»

**РЕДАКЦИЯ:** 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. **Факс:** (34241) 4-53-60.

**АДРЕС издателя и типографии:** 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **Тел.** (34241) 3-30-01.

**Подписной индекс – 53473**

**Цена свободная. Тираж 100. Заказ \_\_\_\_\_**

**Подписано в печать 16.06.2017 г.**

**По графику 18-00. Фактически 18-00.**